

LAPIN LIITTO

Graafinen ohjeisto

Lapin liitto

Lapin liitto on yksi Suomen yhdeksästä Lapin maakunnasta. Lapin liitto on alueellinen poliittisesti ohjattu kuntayhtymä, jonka jäseninä ovat kaikki Lapin kunnat.

Lapin liiton tehtävänä on kehittää maakuntaa yhdessä sen kuntien, asukkaiden ja yritysten kanssa. Se huolehtii aluekehittämisestä, maakuntatasa-arvoista sekä aluekehittämisestä.

Graafinen ohjeisto

Graafisen ohjeistuksen tarkoituksena on luoda Lapin liiton viestinnälle yhtenäinen ilme, joka soveltuu asianmukaisesti Lapin

liiton kokonaiskuvaan ja toimintaan. Ohjeisto keskittyy Lapin liitossa eniten käytettyihin viestinnän elementteihin ja pyrkii niiden osalta selkeään ja yksinkertaisuuteen visuaaliseen esittämiseen. Ohjeisto on organisaation työntekijöiden käytettäväksi oleva apuväline viestinnän toteuttamiseen ja yhtenäisen ilmeen säilyttämiseen edellyttäen, että kaikki noudattavat yhteistä ohjeistusta.

Lapin maakunta **vaakuna**
Vaakunan **selitys**
Edestäpäin kuvattuna **vaakuna** on **vaakuna**.



Actual Verdana
Bell MT
Times New Roman

!

?!

?

Typografia

esimerkiksi E I N A I N

Julkaisut

lomakkeet

takssi

Logo

tunnukset

kauntikortit

kirjekuorit

asiakirjat

SISÄLLYS

1 YLEISTÄ	1
Lapin liitto	1
Graafinen ohjeisto	1
2 VAAKUNA JA LOGO	2
2.1 Lapin maakuntavaakuna	2
2.2 Logo	4
2.3 Vaakuna ja logo yhteisenä tunnuksena	5
2.4 Muut tunnukset	6
3 TYPOGRAFIA	7
4 SOVELLUKSET	8
4.1 Kirjelomakkeet ja asiakirjat	8
4.2 Ilmoituspohja	11
4.3 PowerPoint-pohjat	12
4.4 Saate	13
4.5 Käyntikortit	14
4.6 Kirjekuoret	15
4.7 Julkaisut	16
4.8 Pöytästandaari	21

1 YLEISTÄ

Lapin liitto

Lappi on yksi Suomen yhdeksästätoista maakunnasta. Lapin liitto on alueellinen, poliittisesti ohjattu kuntayhtymä, jonka jäseniä ovat kaikki Lapin kunnat. Lapin liiton tehtävänä on kehittää maakuntaa yhdessä sen kuntien, asukkaiden ja yritysten kanssa. Se huolehtii aluekehittämisestä, maakuntakaavoituksesta sekä alueellisesta edunvalvonnasta.

Graafinen ohjeisto

Graafisen ohjeistuksen tarkoituksena on luoda Lapin liiton viestinnälle yhtenäinen ilme, joka soveltuu asianmukaisesti Lapin liiton kokonaiskuvaan ja toimintaan.

Ohjeisto keskittyy Lapin liitossa eniten käytettyihin viestinnän elementteihin, ja pyrkii niiden osalta selkeään ja yksinkertaistettuun visuaaliseen esittämiseen. Ohjeisto on organisaation työntekijöiden käytössä oleva apuväline viestinnän toteuttamiseen, ja yhtenäisen ilmeen säilyttäminen edellyttääkin, että jokainen noudattaa laadittua yhteistä ohjeistusta.

2 VAAKUNA JA LOGO

2.1 Lapin maakuntavaakuna



Vaakunan selitys

”Lapin maakunnan vaakunassa on punaisessa kentässä edestäpäin kuvattuna villimies, jolla on vihreä tammenlehväseppelä vyötäistensä ja otsansa ympärillä. Oikeassa kädessään hänellä on kultainen nuija, joka lepää olkapäätä vasten. Maakuntavaakunan päällä on kreivikunnan kruunu, jossa on yksitoista helmeä.”

Vaakunan värimääritykset



CMYK 11/96/97/2 RGB 213/46/42



CMYK 87/22/100/8 RGB 0/136/59



CMYK 0/12/36/0 RGB 255/224/172



CMYK 0/0/0/100 RGB 0/0/0



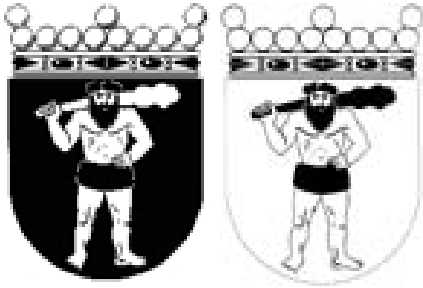
CMYK 49/41/39/4 RGB 137/137/139



CMYK 75/21/1/0 RGB 0/159/216



CMYK 6/29/100/0 RGB 240/182/0



Kun kaikkia värejä ei ole mahdollista käyttää, käytetään vaakunaa mustavalkoisena.

Värien käyttö

Painettaessa ja tulostettaessa käytetään CMYK- värejä.

RGB-värit ovat tarkoitettu vain sähköiseen käyttöön (esim. www-sivut, PowerPoint -esitykset, sähköiset lomakkeet).

Maakunnan vaakunan käytön ohjeet(hyväksytty hallituksessa 16.6.2008)

1. Maakuntahallitus myöntää luvan maakuntavaakunan käyttöön ja valvoo sen käyttöä. Maakuntahallitus voi siirtää toimivallan lupa-asioissa Lapin liiton viranhaltijalle tai työntekijälle.

Luvan myöntämisestä voidaan erityistapauksissa periä maksu.

Tämä ohje koskee soveltuvin osin myös lippuja ja viirejä, joissa maakuntavaakuna on painetussa muodossa.

2. Maakuntavaakunan käyttö lupa voidaan myöntää sellaisille kuntayhtymille, yhdistyksille ja yhteisöille, jotka toimivat pääasiallisesti maakunnan alueella.

Maakunnassa toimiva ja kotipaikan omaava aatteellinen yhdistys saa käyttää maakunnan vaakunaa kotipaikan tunnuksena lipussa, viirissä ja merkissä ilman lupaa tehtyään käytöstä ilmoituksen maakunnan liitolle.

Vaakunaa saa käyttää ilman erikseen myönnettävää lupaa asianmukaiselle luvalla julkaistavassa kartassa, matkailua ja kotiseututyötä palvelevissa julkaisuissa, hakuteoksissa sekä tieteellisiin ja opetustarkoituksiin käytettävissä julkaisuissa.

3. Maakuntavaakunaa voidaan näiden sääntöjen puitteissa käyttää myös kaupallisessa tarkoituksessa. Lupa voidaan myöntää määräaikaisena.

Lapin liitto voi tarvittaessa pyytää lausunnon maakuntavaakunan käytön soveltuvuudesta heraldiselta lautakunnalta.

Käytön maksullisuudesta päätetään luvan myöntämisen yhteydessä.

4. Maakuntavaakunaa saa käyttää vain vaakunaselityksen mukaisena. Jos valtuuston hyväksymästä / liitossa säilytettävästä mallikuvasta halutaan poiketa on noudatettava yleisiä heraldisia sääntöjä.

Maakuntahallitus tai toimivaltainen viranhaltija/työntekijä hyväksyy vaakunan käytön muutetussa muodossa luvan myöntämisen yhteydessä.

5. Maakuntavaakunaa käytettäessä on säilytettävä alkuperäiset värit. Maakuntavaakunaa voidaan käyttää myös mustavalkoisena tai viivapiirroksena.

Suosittelavaa on, että kangaspainatuksessa käytetään (koodit), muulloin (koodit) ja sähköisessä muodossa (koodit). Painotuotteissa voidaan käyttää kullan asemesta keltaista ja hopean asemesta valkoista.

Maakuntavaakunan piirustus, myös sähköisessä muodossa sekä vaakunaselvitys on saatavana Lapin liiton toimistosta.

6. Mikäli maakuntavaakunaa käytetään sen arvoa alentavalla tavalla tai muuten sopimattomasti, voi maakuntahallitus peruuttaa käyttöluvan ja kieltää vaakunan käytön.

2.2 Logo

Lapin liitto-logossa käytetään Bell MT – kirjasinta.

LAPIN LIITTO

Käyttökohteesta riippuen (esim. pienessä koossa) kirjasinta voidaan käyttää bold-muodossa selkeyden ja erottuvuuden vuoksi.

LAPIN LIITTO

Mikäli Bell MT-kirjasinta ei ole saatavilla, käytetään logossa korvaavana kirjasimena Times New Romania.

LAPIN LIITTO

Logon värimääritykset

Logon väri on normaalisti musta, mutta tummalla pohjalla logoa käytetään valkoisena.
esim. EI NÄIN:



vaan NÄIN:



Logossa ei käytetä muita värejä.

2.3 Vaakuna ja logo yhteisenä tunnuksena

Sekä vaakunaa että logoa voidaan käyttää toisistaan erillisinä elementteinä, mutta niitä voidaan käyttää myös yhdessä Lapin liiton tunnuksena.



Asettelu

Logo pyritään sijoittamaan kruunun alapuolelle samaan tasoon punaisen kilven yläreunan kanssa.

Logon leveys on suunnilleen kaksinkertainen vaakunan leveyteen nähden.

Vaakunan ja logon väliin jää n.4 mm tilaa.

Logon alapuolelle ei saa liittää tekstiä tai muita elementtejä. (suoja-alue)

suoja-alue:



Esim. EI NÄIN:



2.4 Muut tunnukset

Käyttäessä muita tunnuksia(esimerkkinä EU-lippu) Lapin liiton tunnuksen yhteydessä, tulee huomioida Lapin liiton tunnuksen suoja-alue.



3 TYPOGRAFIA

Arial

Arialia käytetään lyhyemmissä teksteissä, kuten kirjelomakkeissa, ilmoituksissa, pienissä ohjelmalehtisissä tms. Arial on groteski eli päätteetön kirjasintyyppi, minkä vuoksi se ei ole pitempien julkaisujen leipätekstinä luettavuudeltaan kovin hyvä.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

1234567890

Verdana

Myös Verdanaa voidaan käyttää Arialin tavoin lyhyemmissä teksteissä ja esimerkiksi PowerPointesityksissä. Arialiin verrattuna Verdanassa kirjainvälit ovat väljemmät, mikä tekee tekstistä hieman selkeämpää. Verdana on groteski kirjasintyyppi.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abvdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

1234567890

Times New Roman

Times New Romania käytetään pitemmissä teksteissä, kuten julkaisuissa. Päätteellisenä antiikvana Times New Roman on helppolukuinen kirjasintyyppi.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

1234567890

4 SOVELLUKSET

Kirjelomakkeista ja asiakirjapohjista, telekopioläheteistä, PowerPoint-pohjista sekä julkaisun kansien pohjasta löytyy valmiiksi mallit Lapin liiton yhteisiä tiedostoista, josta ne voidaan ottaa suoraan käyttöön ja tarkoituksen mukaan muokattaviksi.

Saatelomake, käyntikortit ja kirjekuoret painatetaan painotalossa.

4.1 Kirjelomakkeet ja asiakirjat

Kirjelomakkeet

Tunnus

Vaakuna on koossa 17mm x 26mm ja se sijoittuu 9mm yläreunasta ja 9mm päässä vasemmasta reunasta.

Logo (Bell MT bold) on koossa 14pt.

Asiakirjat

Eri asiakirjoihin käytetään samaa pohjaa kuin kirjelomakkeissa; asiakirjan tyyppi ilmoitetaan oikeassa yläkulmassa.

Typografia

Asiakirjoissa käytetään Arial-kirjasinta.

Asiakirjan tyyppi ilmoitetaan koossa 12pt (bold) ja päivämäärä 12pt.

Yhteystiedot ovat koossa 8pt. Yhteystiedot ovat n. 13mm alareunan yläpuolella.

Asiakirjan tyyppi ja nimi



LAPIN LIITTO

LEHDISTÖTIEDOTE

1.09.2008

Kirjelomakepohja



REGIONAL COUNCIL
OF LAPLAND

Lapin liitto

Regional Council of Lapland
P.O.B 8056, FIN-96101 Rovaniemi
Hallituskatu 20 B, FIN-96101 Rovaniemi

Switchboard +358 40 3591000
Fax +358 16 318 705

Homepage: www.lapinliitto.fi
info@lapinliitto.fi
E-mail: firstname.lastname@lapinliitto.fi

Telekopiolähetteet



**REGIONAL COUNCIL
OF LAPLAND**

FACSIMILE DOCUMENT LEADER



LAPPLANDS FÖRBUND

TELEFAX



LAPIN LIITTO

TELEKOPIOLÄHETE

VASTAANOTTAJA:

PÄIVÄYS:

SIVUJEN MÄÄRÄ: 1+

TIEDONANTOJA:

LÄHETTÄJÄ:

Lapin liitto

Hallituskatu 20 B, PL 8056
96101 Rovaniemi

Puhelin 040 – 359 1000
Faksi 016 318 705

info@lapinliitto.fi
etunimi.sukunimi@lapinliitto.fi

4.2 Ilmoituspohja



Lapin liitto on Lapin kuntien muodostama kuntayhtymä, joka vastaa alueellisesta kehittämisestä, maakuntakaavoituksesta, edunvalvonnasta, pelastustoimesta ja kansainvälisistä tehtävistä.

Lapin liitto hakee palvelukseensa

SUUNNITTELUJOHTAJAA

Viran hoitoon kuuluvat maankäyttö- ja rakennuslain mukainen maakuntakaavoitus ja muut erikseen määritellyt tehtävät.

Suunnittelujohtajan virkaan edellytämme soveltuvaa yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettua arkkitehdin tai maanmittausalan diplomiinsinöörin tutkintoa sekä kokemusta kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta. Odotamme hakijalta kehittämisvalmiutta, hyvää yhteistyökykyä, neuvottelu- ja kielitaitoa.

Virkasuhteeseen sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Lapin liiton hallitukselle osoitetut kirjalliset hakemukset liitteineen ja palkkatoivomuksineen pyydämme toimittamaan **25.8.2008 klo 16.00** mennessä osoitteella Lapin liitto, Hallituskatu 20 B, 96100 Rovaniemi. Kuoreen merkintä ”Suunnittelujohtaja”. Hakemuksia ei palauteta.

Lisätietoja antavat hallituksen puheenjohtaja Timo E. Korva gsm 0400 690314 ja maakuntajohtaja Esko Lotvonen gsm 0400 231096. Tietoa liitosta myös www.lapinliitto.fi

PROJEKTIPÄÄLLIKKÖÄ

kolmivuotiseen työsuhteeseen. Projektipäällikkö toimii Lapin maakuntaportaalin rakentamisprojektin vetäjänä ja vastaa portaalin sisällöntuotannon organisoimisesta ja liiketoimintasuunnitelman toimeenpanosta.

Edellytämme hakijalta ylempää korkeakoulututkintoa tai muuta soveltuvaa koulutusta, kokemusta projektijohtamisesta sekä osaamista verkkopalveluiden suunnittelusta. Lisäksi arvostamme kokemusta internet-julkaisusta ja verkkojulkaisujärjestelmistä, suullisen ja kirjallisen viestinnän osaamista, englanninkielen hallintaa sekä yhteistyökykyä.

Palkkauksesta päätetään tehtävää täytettäessä. Työsuhteeseen sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta. Työ alkaa aikaisintaan 1.11.2008 alkaen, mikäli hanke saa EU-rahoituksen.

Kirjalliset hakemukset liitteineen ja palkkatoivomuksineen pyydämme toimittamaan **25.8.2008 klo 16.00** mennessä osoitteella Lapin liitto, Hallituskatu 20 B, 96100 Rovaniemi tai sähköpostilla majju.hy-ry@lapinliitto.fi. Kuoreen merkintä tai sähköpostin otsikoksi ”Lapin maakuntaportaalin projektipäällikkö”. Hakemuksia ei palauteta.

Lisätietoja antaa arkinen klo 8-16 kehittämisjohtaja Maiju Hyry gsm 040 744 4601.

Vipuvoimaa
EU:lta
2007-2013



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Tunnukset

Ilmoituspohjissa tulee olla Lapin maakuntavaakuna oikeassa yläkulmassa.

Tarvittaessa lyhyt esittelyteksti Lapin liitosta tulee vaakunan viereen.

Muut tunnukset ja logot sijoitetaan alas varsinaisen tekstin jälkeen.

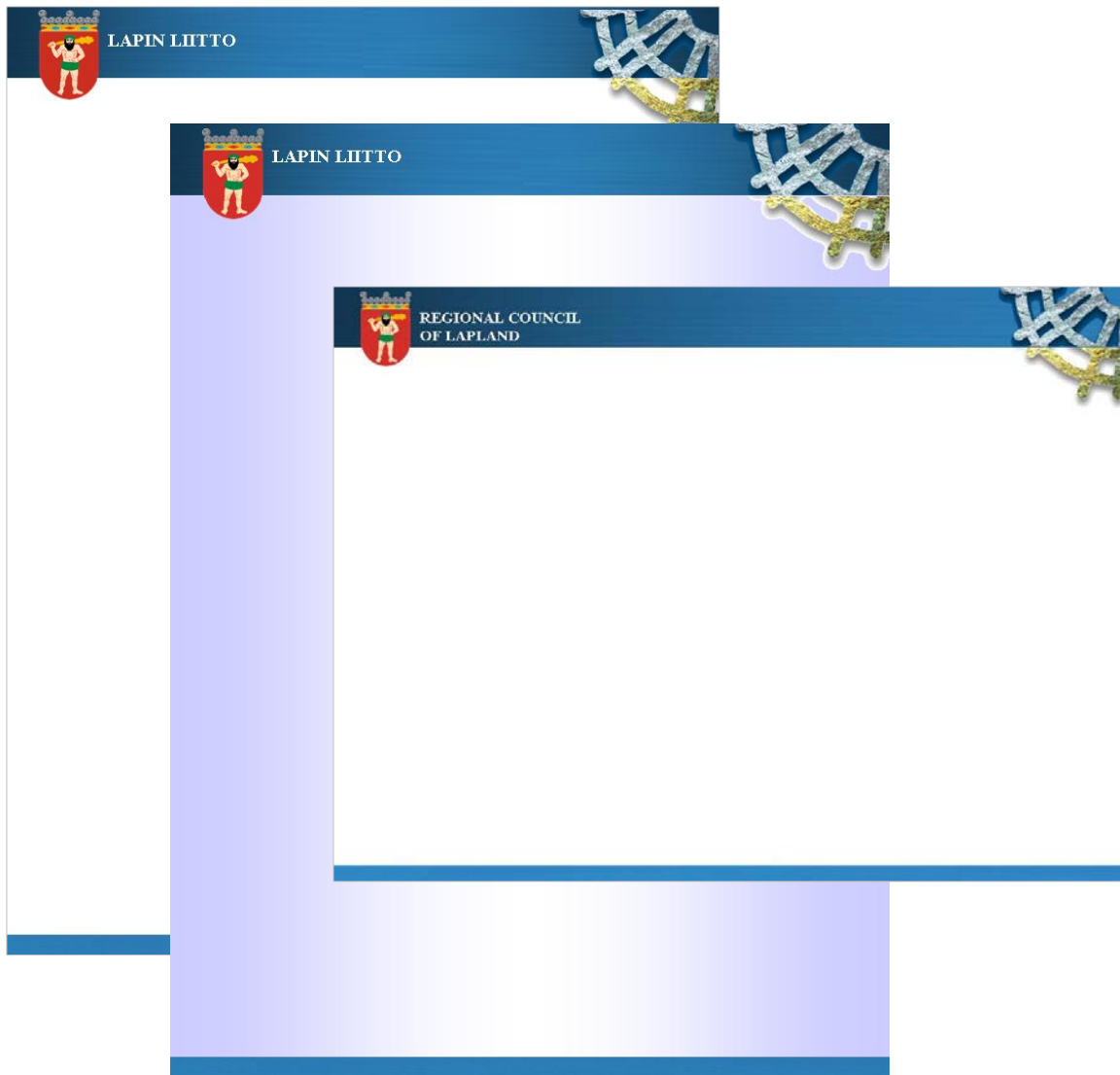
Typografia

Kirjasimena käytetään Arialia.

Otsikot kirjoitetaan isolla ja bold-muodossa.

(Lehtipainossa muokataan ilmoitus haluttuun kokoon.)

4.3 PowerPoint-pohjat



PowerPoint-pohjissa voidaan käyttää sekä pysty että vaakamallia. Kaikista malleista löytyy valmiiksi suomen- ja englanninkieliset versiot. Väreinä käytetään valkoista ja sinistä.


Diaa kehystävät ylä- ja alareunan palkit. Yläreunan palkki on korkeudeltaan 19mm ja alareunan palkki 6,4mm. Oikeassa yläkulmassa oleva kuva on koossa 43,9mm x 39,2mm.

Tunnus

Vaakuna sijoitetaan vasempaan yläkulmaan siten, että se on 2mm yläreunasta ja 8mm vasemmasta reunasta. Vaakuna on koossa 16,5mm x 24mm.

Lapin liiton logo (Bell MT, bold) on koossa 13pt. Logo on valkoinen, sillä pohjaväri on tumma.

4.4 Saate

 **LAPIN LIITTO**

Hallituskatu 20 B
PL 8056
96101 Rovaniemi
Puh. 040 359 1000
Fax. 016 318 705
www.lapinliitto.fi
etunimi.sukunimi@lapinliitto.fi

- puhelinkeskusteluun viitaten
- tiedoksi
- hyväksyttäväksi
- allekirjoitettavaksi
- edelleen toimitettavaksi
- pyydetään palauttamaan

Vastaanottaja _____

Liitteitä _____ Päiväys _____ Allekirjoitus _____

(kuva on pienennetty)

Saatelomake on kooltaan A5 (148mm x 210mm).

Elementit sijoitetaan lomakepohjaan siten, että vasempaan ja oikeaan reunaan jää 11mm marginaalit, ja ylä- ja alareunaan 5mm marginaalit.

Tunnus

Vaakuna on koossa 15mm x 22mm.

Logo (Bell MT, bold) on koossa 12pt.

Typografia

Yhteystiedot ja viite-tekstit ovat Arial-kirjasinta koossa 10pt.

Muut tekstit (vastaanottaja, liitteitä, päiväys, allekirjoitus) ovat Arial-kirjasinta koossa 11pt.

4.5 Käyntikortit

Käyntikortti on kokoa 50mm x 90mm. Se on kaksipuolinen; toisella puolella ovat suomenkieliset ja toisella puolella englanninkieliset tiedot.

Tunnukset

Vaakuna on 8mm x 13mm kokoinen ja se sijaitsee 3mm päässä yläreunasta sekä 3mm päässä vasemmasta reunasta.

Lapin liiton logo (Bell MT, bold) tulee vaakunan viereen koossa 7pt.

Tarvittaessa muut tunnukset sijoitetaan oikeaan yläkulmaan.

Typografia

Henkilön nimi ja titteli on keskitetty.

Nimi on Times New Roman-kirjasinta, bold ja kursiivi, 12pt.

Titteli on Arial-kirjasinta, 7pt.

Yhteystiedot on Arial-kirjasinta, 6pt.

Yhteistiedot on sijoitettu alas siten, että alareunaan nähden tilaa jää n.4mm.



4.6 Kirjekuoret

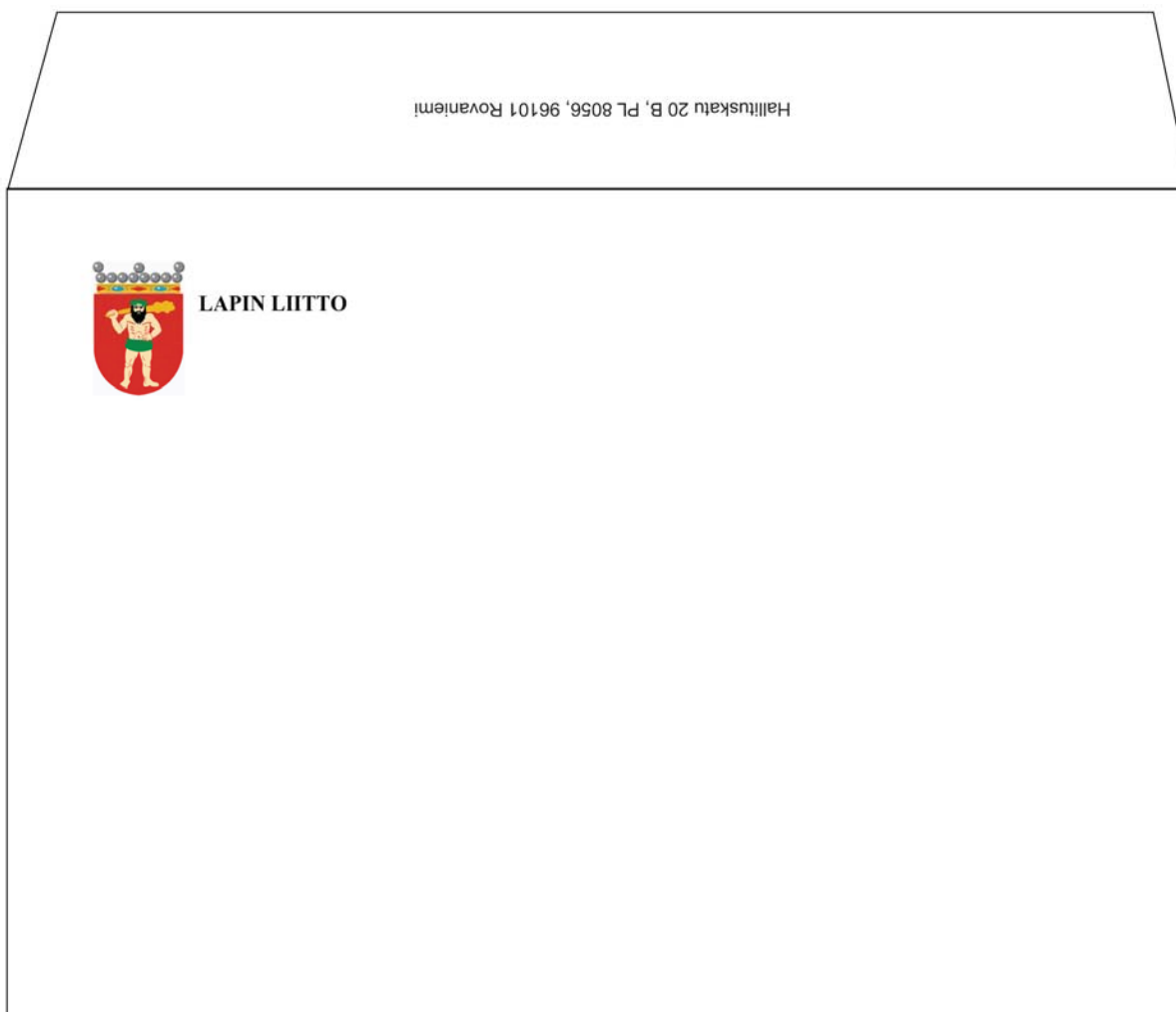
Lapin liitolla on käytössään C5(229 X 162) ja C4(324 X 229) kokoa olevat kirjekuoret. Kaikki kuoret ovat valkoisia ja tarrasuljennalla varustettuja.

Tunnus

Vaakuna on koossa 16,5mm x 24mm ja sijaitsee 18mm vasemmasta reunasta ja 13mm yläreunasta. Logo (Bell MT, bold) on koossa 13pt.

Typografia

Yhteystiedot sijoitetaan kuoren läppään. Yhteystiedot on Arial-kirjasinta koossa 11pt. Taitereunan ja yhteystietojen väliin jää n.14mm tilaa.



(Kuvaa on pienennetty)

4.7 Julkaisut

Etukansi

Julkaisun etukanteen tulee julkaisun nimi, Lapin liiton logo sekä kuvitusta.

Typografia

Julkaisun nimi kirjoitetaan isolla käyttäen Times New Roman-kirjasinta. Varsinainen nimi on kokoa 26pt, mikäli käytetään alaotsikkoa, se on kokoa 22pt. Logo (Bell MT) on koossa 14pt. Teksti keskitetään ja yläreunaan jää 30mm marginaali. Teksti on valkoisella pohjalla.

Kuvitus

Kuvituksessa voidaan käyttää valokuvaa, valokuvakollaasia, piirrosta tms. Kuva-aihe tulee sijoittaa siten, että Lapin liiton logon ja kuvan väliin jää n. 25mm väliä.

Takakansi

Takakanteen tulee Lapin maakuntavaakuna, Lapin liiton yhteystiedot sekä lisäksi jokin kuva-aihe/takakansiteksti.

Typografia

Yhteystiedot kirjoitetaan Times New Romanilla koossa 9pt. Alamarginaali on 25mm.

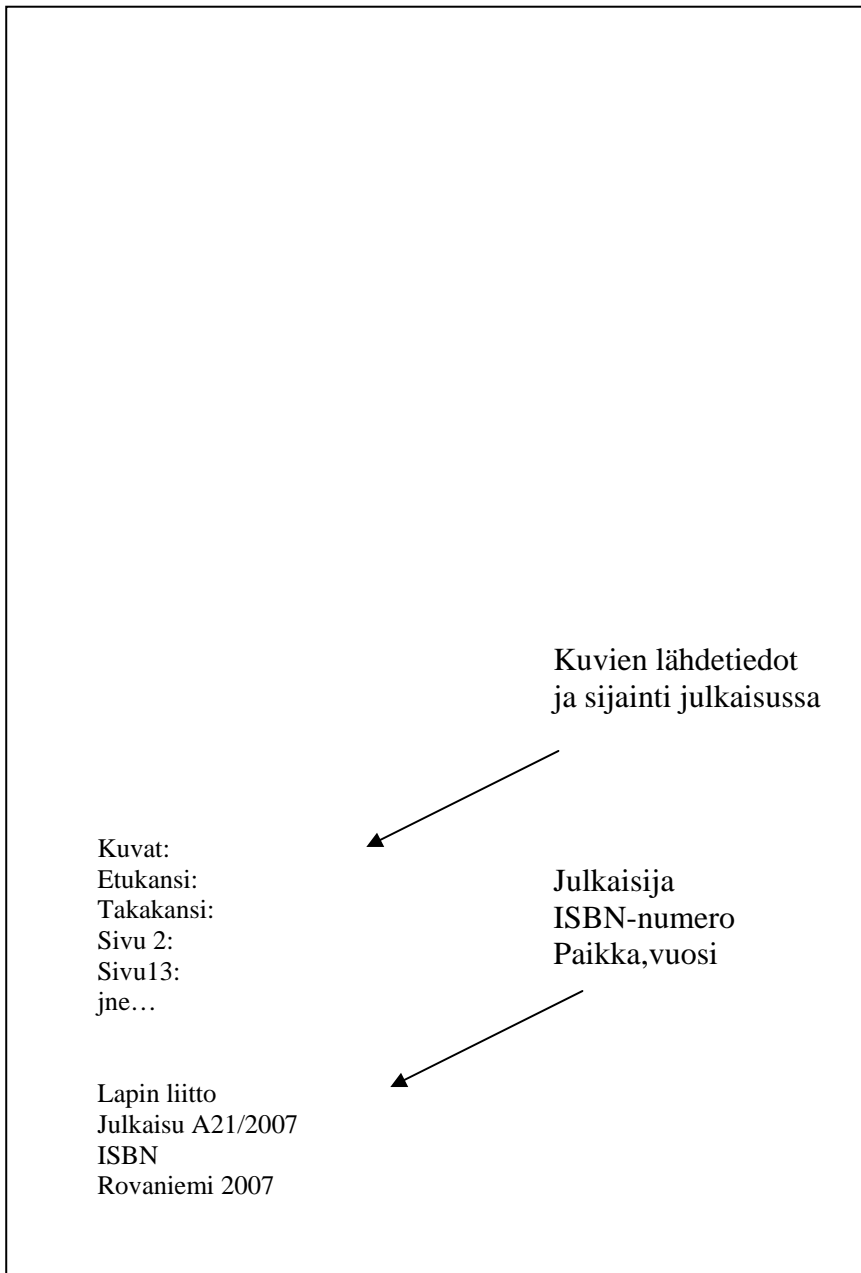
Kuvitus

Lapin vaakuna on koossa 11mm x 16mm. Se on keskitetty ja n. 15mm yhteystietojen yläpuolella. Mikäli käytetään muitakin tunnuksia (EU-lippu tms.), sijoitetaan ne keskitetysti vaakunan läheisyyteen riviin. Takakannen kuvitus tulee olla maksimissaan kokoa 120mm x 120mm. Tällöin kuva sijoitetaan siten, että yläreunaan jää n. 55mm marginaali ja sivumarginaalit ovat n. 45mm. Kuvan yhteyteen / tilalle voidaan halutessa liittää myös takakansiteksti kertomaan julkaisun sisällöstä.

Sisäkansi

Sisäkanteen tulee tiedot julkaisussa käytetyistä kuvista sekä bibliografiset tiedot julkaisusta.

Sisäkansi



Taittopohja

Sivuopohjaelementit

Taittopohja on 2-palstainen. Ylä- ja alamarginaalit ovat 25mm, sisä- ja ulkomarginaalit 20mm.

Sivunumerot sijoitetaan alareunaan keskelle.

Julkaisun nimi kirjoitetaan Times New Romanilla koossa 8pt. Nimi sijoitetaan 5mm päähän sivun ylä- ja sisäreunasta.

Lapin liiton logo (Bell MT, bold) sijoitetaan 5mm päähän sivun ylä- ja ulkoreunasta.

Logo on koossa 5pt.

Otsikointi ja leipäteksti

Kirjasimena käytetään Times New Romania.

Pääotsikko on koossa 14pt, bold. Otsikko kirjoitetaan isoilla kirjaimilla.

Väliotsikot ovat koossa 12pt, bold.

Leipäteksti kirjoitetaan koossa 12pt.

Otsikoiden eteen tulevien numeroiden jälkeen ei käytetä pistettä.

Pääotsikon jälkeen jätetään kaksi tyhjää riviä väliä sitä seuraavaan tekstiin nähden.

Alaotsikoiden ja leipätekstin väliin jätetään yksi tyhjä rivi.

Kappaleet erotetaan toisistaan tyhjällä rivillä.

Taulukot, graafit ja kuvat

Taulukoissa ja kuvateksteissä käytetään Times New Romanista pistekokoa 10.

Myös Arial toimii taulukoissa fonttina.

Kuvateksti kirjoitetaan kursiivilla.

Mikäli taulukot numeroidaan (Taulukko 1), ei numeron jälkeen tule pistettä.

Taulukon tulee olla enintään tekstin levyinen, tai muussa tapauksessa se tulee sijoittaa poikittaiselle sivulle. (Tällöin taulukko on selkeämpi sijoittaa liitteisiin).

4.8 Pöytästandaari



Pöytästandaarin värimäärittelykset

- PMS 186 C
- PMS 356 C
- PMS 169 C
- MUSTA
- COOL GRAY 2 C / HOPEA
- PMS 300 C
- PMS 123 C / KULTA

