

Todistuksen täyttöohje

Vain keltaisella merkityt kentät voidaan valita, ja vain niihin voidaan kirjoittaa. Muut kentät on lukittu.

Anna perustiedot, kuten hankkeen nimi, tuen saajan nimi, NYPS-ID, diaarinro (ruotsalaiset tuen saajat), kustannusten kausi ja onko kyse loppuraportoinnista.

1) Tänne voit kirjoittaa tietoja, jotka hallintoviranomaisen ja tuen saajan on hyvä tietää. Niitä voivat olla esimerkiksi huomauttaminen siitä, että olet tehnyt aiempaa kautta koskevia huomioita, tai muut seikat, jotka eivät käy ilmi muista kommenteista.

2) Ilmoita täällä, kuinka suuren osan kauden kustannuksista olet tarkastanut.

3) Ilmoita täällä, oletko tarkastanut hankkeen hallinnollisesti työpöydän ääressä, ”omassa konttorissa”, vai tehnyt tarkastuksen tuen saajan luona. Tämä on tärkeää, koska hallintoviranomaisen on seurattava tarkastuksia ja raportoitava niistä EU-komissiolle.

4) Ilmoita täällä, onko tuen saaja tehnyt hankintoja, jotka ylittävät direktiiviin perustuvan EU:n raja-arvon. Jos niitä on tehty, ilmoita kommenttikentässä hankintamenettely, sopimuksen tyyppi, alihankkijan nimi, sopimuksen summa ja kauden aikana tukeen oikeuttavat kulut, joihin sopimus sisältyy. Tämä on tärkeää, koska EU-komissio voi pyytää nämä tiedot hallintoviranomaiselta.

5) Tämän taulukon sarakkeisiin A, B ja C noudetaan tiedot taulukoista 6 ja 7. Ne lasketaan automaattisesti. Aloita siksi täyttämällä taulukkoon 6 edellisen kauden luvut. Täytä tämän jälkeen meneillään oleva kausi taulukkoon 7.

6) Aloita täyttämällä sarake 6 D. Sen sisältämien summien on vastattava edellisessä todistuksessa hyväksytyjä kertyneitä kustannuksia. Jos edellistä kautta ei ole, kirjoita 0. Jos tarkastuksen yhteydessä havaitset, että aiemmassa todistuksessa hyväksytyihin kustannuksiin on tehtävä muutoksia, ilmoita uusi hyväksytty summa sarakkeessa 6 E ja ilmoita syy muutossarakkeessa. Muutettu määrä lasketaan sarakkeeseen 6 F automaattisesti sarakkeiden 6 D ja 6 E pohjalta. Jos aiemmin hyväksytyihin kustannuksiin ei ole syytä tehdä muutosta, ilmoita sarakkeessa E SAMA summa kuin sarakkeessa D. Mahdolliset muutokset on ilmoitettava selkeästi: osasumma, tarkistusnumero ja millä aiemmalla kaudella kustannus on hyväksytty, koska hallintoviranomaisen on kirjattava nämä tiedot järjestelmäänsä. Hyväksytty summa siirretään automaattisesti sarakkeesta 6 E taulukkoon 5 A "Aiemmin hyväksytyt kustannukset tai mahdolliset aiempien todistusten korjaukset".

7) Täytä kauden tarkastetut summat sarakkeeseen 7 G. Näillä summilla tarkoitetaan summia, jotka tuen saaja on ilmoittanut lomakkeessa "Kustannusten ja rahoituksen ilmoittaminen kansalliselle tarkastajalle". Kun olet tarkastanut kauden summat, ilmoita hyväksyttävä summa sarakkeessa 7 H. Mahdolliset sarakkeeseen 7 tehtävät muutokset lasketaan automaattisesti sarakkeiden 7 G ja 7 H pohjalta. Erittele korjausten syyt korjaussarakkeessa. Ilmoita myös osasumma ja tarkastusnumero. Hyväksytyt summat siirretään automaattisesti sarakkeesta 7 H taulukkoon 5 B "Kaudelle hyväksytyt kustannukset".

8) Täytä rahoittajasarakkeeseen rahoittajat, joiden päätöksen mukaisesti tulee osallistua projektin rahoittamiseen. Ilmoita sarakkeessa 8 J rahoittajalle aiemmin hyväksytyt summat (nouda tiedot edellisen todistuksen kertyneistä hyväksytyistä summista). Ilmoita sarakkeessa 8 K summa, jonka tuen saaja on ilmoittanut kaudelle. Ilmoita sarakkeessa 8 L summa, jonka voit hyväksyä, eli kauden aikana *maksettu* summa. Mahdolliset sarakkeeseen 8 M tehtävät muutokset lasketaan automaattisesti sarakkeiden 8 K ja 8 L pohjalta. Erittele korjausten syyt korjaussarakkeessa, esimerkiksi se, että summaa ei ole vielä maksettu.

9) Tämä teksti ilmaisee, mitä kansallisena tarkastajana todistat kirjoittamalla todistuksen. (Ruotsalaiset tarkastajat käyttävät digitaalista allekirjoitusta, joten nimikirjoitusta ei tarvita.)

10) Ilmoita täällä todistuksen laatimispäivä ja tietosi. Allekirjoita todistus käsin (suomalaiset tarkastajat).

HUOMIO! Suomalaiselta kansalliselta tarkastajalta edellytetään TEM:n hyväksyntää kyseistä hanketta ja tuen saajaa varten, jotta hallintoviranomainen voi hyväksyä todistuksen. Ei riitä, että sinut on hyväksytty toista hanketta tai tuen saajaa varten.