

(päivitetty 11.11.2016)

Saamane Interreg V A Pohjoinen 2014–2020 – ohjelman rahoituspäätös

### **INTERREG V A POHJOINEN 2014 - 2020 – OHJELMASTA RAHOITETTAVAN HANKKEEN TOTEUTTAMISESSA EDELLYTETTÄVÄT ASIAKIRJAT**

Rahoituspäätöksellä Teitä edellytetään toimittamaan raportteja, ilmoittamaan tietoja sekä hakemaan hankkeelle hyväksytyjä kustannuksia maksuun jälkikäteen.

Näitä toimenpiteitä varten ohjelman hallintoviranomainen Länsstyrelsen i Norrbotten on laatinut määrämuotoisia lomakkeita, joiden avulla tiedot tulee välittää viranomaiseen. Lomakkeet löytyvät hallintoviranomaisen verkkosivulta osoitteesta [www.interregnord.com](http://www.interregnord.com) ja Lapin liiton lomakkeet löytyvät Lapin liiton nettisivuilta <http://www.lappi.fi/lapinliitto/interreg-v-a-pohjoinen>

#### **Lapin liittoon toimitettava maksatushakemus sisältää seuraavat asiakirjat:**

- ✓ Maksatushakemuslomake, Suomen kansallinen vastinrahoitus
- ✓ Tiivistelmä maksatusjakson toiminnasta (Suomen toimijoiden osalta)
- ✓ Selvitys hankkeen alkuperäisten asiakirjojen säilyttämispaikasta, ensimmäiseen maksatushakemukseen
- ✓ Kirjanpidon pääkirja maksatusjaksolta
- ✓ Ensimmäisen tason valvojan allekirjoittama todistus maksuun haettujen kustannusten tukikelpoisuudesta
- ✓ Ensimmäisen tason valvojan laatima tarkastuslista/tarkastussuunnitelma
- ✓ Raportointikauden väliraportti koko hankkeen toiminnoista tai viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä loppuraportti (joko projektipäällikön tai projektista vastaavan johtajan allekirjoittamana). Suomalaisen ollessa koko hankkeen lead partner, yhteiseksi väliraportiksi käy Min Ansökan – järjestelmästä tulostettu raportti.

Rahoituspäätöksessä vahvistettu Suomen johtava tuensaaja laatii yhteisen maksatushakemuksen kaikkien suomalaisten toteuttajien osalta. Lapin liitto maksaa tuen johtavalle suomalaiselle tuensaajalle.

Maksatushakemuksen toimittamisessa tulee noudattaa Norrbottenin lääninhallituksen antamia määräaikoja. Maksatushakemukset toimitetaan samanaikaisesti Lapin liittoon ja Norrbottenin lääninhallitukseen.

Lapin liitolle toimitettavaan maksatushakemukseen ei liitetä menotositteita, tai työajanseurantalomakkeita, koska tuen maksaminen tapahtuu yllä luetellun aineiston perusteella. Lapin liitto voi harkintansa mukaan suorittaa lisätarkastuksia, jos maksatushakemukseen liitetystä aineistosta ilmenee epäselvyyksiä.

Maksatushakemuslomake Lapin liittoon tulee toimittaa ensisijaisesti postin välityksellä (alkuperäinen allekirjoitus). Allekirjoittajan tulee olla organisaation nimenkirjoitusoikeiden omaava henkilö. Maksatushakemuksen voi toimittaa myös sähköpostilla, mutta tällöin se tulee olla lähetetty toimivaltaisen (allekirjoittajan) sähköpostista. (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 24.1.2003). Kaikki maksatushakemuksen liitteet voidaan toimittaa sähköpostilla osoitteeseen [pirjo.maenalanen@lapinliitto.fi](mailto:pirjo.maenalanen@lapinliitto.fi)