

12.2.2020

## TARJOUSPYYNTÖ Pohjois-Suomen maakuntien maakuntaohjelmien 2018–2021 ulkopuolisesta arvioinnista

Tämän arviointitehtävän asettajina ovat Pohjois-Suomen maakuntien liitot: Kainuun liitto, Keski-Pohjanmaan liitto, Lapin liitto ja Pohjois-Pohjanmaan liitto. Lapin liitto toimii arvioinnin koordinoijana.

Lapin liitto  
Y-tunnus: 0937073-7  
Hallituskatu 20 B, PL 8056  
96100 Rovaniemi

### Maakuntaohjelma

Maakuntaohjelmat ovat alueiden kehittämislain tarkoittamia kehittämissuunnitelmia, joiden laatimisesta ja toimeenpanon koordinoinnista vastaavat maakunnan liitot aluekehitysviranomaisina. Tämä voimassa olevien maakuntaohjelmien 2018–2021 ulkoinen arviointi tukee ja ohjaa uusien maakuntaohjelmien valmistelua.

### 1. HANKINNAN KOHDE

**Tarjousta pyydetään neljän (4) Pohjois-Suomen alueen maakunnan maakuntaohjelmien ulkoisesta arvioinnista.** Arvioinnin päätavoite on selvittää kunkin maakuntaohjelman tuloksellisuus ja vaikuttavuus, tulosten ja vaikutusten saavuttamista tukeneet ja haitanneet tekijät sekä arvioinnin tekijöiden näkemykset siitä, miten tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta voitaisiin parantaa.

- Arviointi tehdään kaikille maakunnille yhteisellä tavalla. Tulokset raportoidaan maakunnittain, niiden lisäksi tehdään tiivis esitys kaikkia maakuntia koskevista tuloksista.
- Arviointiprosessi toteutetaan kahdessa vaiheessa niin, että arvioitsija toimittaa väliraportit maakunnittain sovittuina aikoina ja sen pohjalta tehdään loppuraportit syyskuun loppuun mennessä.
- Aikataulut tarkentuvat hankinnan käynnistyttyä. Työn toteutusaikataulu on 03 – 09 / 2020.

**Arvioinnin pohjana käytetään seuraavia olemassa olevia aineistoja (käytettävät aineistot on kuvattava tarjoukseen liitettävässä arviointisuunnitelmassa):**

- arvioitsijan kyselyillä, haastatteluilla ja ryhmähaastatteluilla tms. keräämää aineistoa ohjelman toimeenpanijoilta, sidosryhmiltä sekä kohderyhmiltä ja hyödynsaajilta ja muilta arvioitsijan relevantteina pitämiltä osapuolilta
- maakuntaohjelmien sekä niitä toteuttavien muiden ohjelmien (mm. EU-ohjelmat sekä kansalliset ohjelmat) aiemmin toteutetut arvioinnit
- maakuntaohjelmien toimeenpanosuunnitelmat
- käytettävissä olevia tilastotietoja käytetään soveltuvin osin, mutta kuitenkin yhtäläisesti kaikilla arvioitavilla alueilla (mm. suhdanneaineistot, alueelliset kehitysnäkymät, pk-barometrit)



### **Arvioinnissa huomioitavat läpileikkaavat teemat:**

Arvioinnissa on huomioitava ennakointi- ja tulevaisuusnäkökulma sekä ohjelman toimeenpanoon liittyvät verkostot ja kumppanuudet (mukaan lukien verkostojen ja kumppanuuksien vaikuttavuus sekä niiden kautta alueelle saatavat investoinnit). Huomioitava on myös maakuntaohjelmien ohjausvaikutus kuntien, oppilaitosten sekä muiden keskeisten toimijoiden strategioihin ja toimintaan. Lisäksi EU-rakennerahastotoiminnan kautta seurattava vähähiilisyden teema ja ilmastovastuullisuus sekä EUn komission laatimat älykkään erikoistumisen mahdollistavat edellytykset ja TEMn antama niihin liittyvä ohjeistus on huomioitava arvioinnissa.

### **Tilattavan arvioinnin ensimmäisessä vaiheessa:**

- arvioidaan yleiset ja maakunnittaiset keskeiset toimintaympäristön muutokset, joilla on ollut vaikutusta maakuntaohjelmien tavoitteiden osuvuuteen sekä ohjelmien tuloksellisuuteen ja vaikuttavuuteen
- em. toimintaympäristöanalyysin perusteella arvioitaja esittää näkemyksensä miten maakunnan kehittämisen painoituksia tulisi tulevassa ohjelmassa muuttaa
- arvioidaan maakuntaohjelman toimeenpanoa sisältäen yhteistyö, kumppanuudet ja viestintä
- arvioidaan rahoitusvälineiden vaikuttavuutta ja riittävyttä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin
- selvitetään asiantuntijahaastatteluin ja/tai – kyselyin, mahdollisimman laajasti ja tasapuolisesti, maakuntaohjelmien eri vaikutuskohteet, toimenpiteiden vaikuttavuus suhteessa asetettuihin strategisiin tavoitteisiin sekä toiminnan vahvuudet, mahdolliset ongelmat ja arvioitsijoiden suositukset toiminnan kehittämiseksi

### **Tilattavan arvioinnin toisessa vaiheessa:**

- arviointituloksia käsitellään konsultoivan arvioinnin periaatteiden mukaisesti niin, että tulosten avulla kehitetään tulevaa toimintaa. Tällöin:
  - syvennetään vaikuttavuuden arviointia rajaamalla arviointikohteista alueen näkökulmasta merkityksellisemmät ja antamalla toimitasuositukset tavoitteiden saavuttamiseksi
  - ohjelman toteuttajilta pyydetään arviot toimeenpanon onnistumisesta (johdonmukaisuus, sitoutuminen) ja yhteistyön laadusta sekä kehittämissuositukset ohjelmatyön ja ohjelman toimeenpanoprosessin kehittämiseksi
  - kussakin maakunnassa järjestetään valmiiseen ja kerättyyn arviointiaineistoon perustuva, saman sisältöinen työpaja keskeisten sidosryhmien ja toimijoiden kanssa arvioinnin ko. aluetta koskevien tulosten ja johtopäätösten täsmentämiseksi sekä arvioinnin toimitasuositusten toteuttamiskelpoisuuden parantamiseksi
  - tässä vaiheessa syvennetään arviointia myös maakuntien välisiin vertailuihin järjestämällä maakuntien yhteinen, valitulle asiantuntijajoukolle kohdistettu työpaja
    - arvioinnin tulosten ja johtopäätösten täsmentämiseksi,
    - arvioinnin toimitasuositusten toteuttamiskelpoisuuden parantamiseksi
    - sekä toimenpidesuositusten laatimiseksi maakuntaohjelmaprosessin kehittämiseksi.

Arvioinnin työohjelma tarkennetaan ennen arviointityön käynnistämistä valituksi tulleen palvelun tarjoajan kanssa. Arviointityötä ohjaa maakunnan liittojen asiantuntijaryhmä.



LAPIN LIITTO

PL 8056,  
Hallituskatu 20 B  
96101 Rovaniemi

www.lapinliitto.fi  
info(at)lapinliitto.fi

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan aluekehitysrahasto

## 2. HANKINTAMENETTELY

Hankinta on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta. Tarjouspyyntö julkaistaan HILMA:ssa ja Lapin liiton verkkosivuilla. *Vain kokonaistarjoukset ovat sallittuja, osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.*

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla valitsematta ketään tarjouksen esittäneistä tarjoajista.

Tarjouksen tekemisestä, tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

## 3. TARJOUSTIETOJEN SEKÄ ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

*Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan.* Tilaaja tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## 4. TARJOUKSEN LAATIMINEN

Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa ja tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot ja dokumentit. *Tarjoukseen ei saa sisällyttää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.* Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarkentavia lisätietoja tarjouksiin. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

### Tarjousten voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa sitovana kaksi (2) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä, kunnes sopimus tarjoajan ja tilaajan välillä on allekirjoitettu.

Tarjous ja sen liitteet on toimitettava suomen kielellä.

### Tarjoajien soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Verot ja lakisääteiset maksut tulee olla suoritettuna. *Tarjoajan on toimitettava seuraavat selvitykset:*

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin (tulostettavissa internet-osoitteesta [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi));
- 2) kaupparekisteriote
- 3) todistus maksetuista veroista, mahdollisista verovelvoista ja/tai velkajärjestelyistä sekä sosiaaliturvamaksuista;
- 4) todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta



LAPIN LIITTO

PL 8056,  
Hallituskatu 20 B  
96101 Rovaniemi

[www.lapinliitto.fi](http://www.lapinliitto.fi)  
[info\(at\)lapinliitto.fi](mailto:info(at)lapinliitto.fi)

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan aluekehitysrahasto

Selvitykset ja todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna. Lisäksi tarjoajan on vaadittaessa toimitettava todistukset uudelleen ennen sopimuksen allekirjoittamista.

### **Alihankkijat**

Alihankkijoiden käyttäminen ei ole sallittua.

### **Sisältö**

Tarjouksessa on esitettävä ohjeellinen ja aikataulutettu työohjelma, jossa kuvataan riittävän tarkasti asiantuntijan ehdotus tarjouspyynnön kohteena olevien tehtävien toteuttamista, esitellään arviointikysymykset sekä menetelmät ja aineistot niihin vastaamiseksi sekä muut tarjoajan tarpeellisiksi katsomat asiat. Työohjelmaan on sisällytettävä arvio kunkin työvaiheen toimenpiteistä, sisällön laajuudesta ja kustannuksista perustuen tunti-laskutushintoihin.

Lisäksi tarjouksesta on käytävä ilmi seuraavat asiat:

- Yrityksen perustiedot ja -valmiudet tarjouksessa mainittujen tehtävien toteuttamiseksi ohjeellisen aikataulun puitteissa.
- Tarjoajan tulee pystyä tuottamaan hankittava palvelu laadukkaasti, ammattitaitoisesti ja kustannustehokkaasti. Tarjoukseen pitää sisällyttää tarjoajan sekä vastuuhenkilöiden ja muiden asiantuntijoiden referenssit. Referenssit eivät saa olla kolmea vuotta vanhempia.
- Mahdollisten lisätöiden tunti-laskutushinnat (ei käytetä arviointiperusteena).

### **Hinta**

**Tarjouksen kokonaiskustannusarvio on enintään 20 000 € (alv 0 %), jota ei saa ylittää.**

- Vertailukelpoisuuden vuoksi tarjoukset on annettava siten, että pyydetyille kokonaisuuksille ilmoitetaan tarjoushinta euroina kahden desimaalin tarkkuudella. Kaikki hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina nettohintoina.
- Toimitus-, käsittely- ja laskutuslisä tai muita vastaavia kuluja ei hyväksytä.

### **Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailutuksen aikana**

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää **lisätietoja** sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen **hankinta@lapinliitto.fi**. Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan ”lisäkysymys/ maakuntaohjelmien 2018-2021 arviointi”. Suomenkieliset kysymykset on toimitettava **ke 19.2.2020 kello 16:00 mennessä**. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

**Kysymykset ja vastaukset lähetään pe 21.2.2020 klo 16:00 mennessä saman sisältöisenä kaikille**, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

### **Tarjousten jättäminen**

Hankintayksikölle osoitettu tarjous on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen **hankinta@lapinliitto.fi pe 6.3.2020 klo 16:00 mennessä**. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.



LAPIN LIITTO

PL 8056,  
Hallituskatu 20 B  
96101 Rovaniemi

www.lapinliitto.fi  
info(at)lapinliitto.fi

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan aluekehitysrahasto

## 5. TARJOUSTEN KÄSITTELY

### Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden ja vähimmäisvaatimusten tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### Tarjousten vertailusta suljetaan pois, jos

1. Tarjoaja ei täytä sille asetettuja ehdottomia soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia.
2. Tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, esim. ei täytä muodolle asetettuja vaatimuksia tai tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin.
3. Tarjoaja on syyllistynyt hankintalaissa lueteltuihin rikoksiin (pakolliset poissulkemisperusteet) tai tarjoajaa rasittaa seuraavat poissulkemisperusteet:
  - Yritys on konkurssissa tai purettavana tai sille on vahvistettu velkajärjestely- tai velkasaneerausohjelma.
  - Tarjoaja on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja.
  - Tarjoaja on syyllistynyt väärin tietojen antamiseen tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen.
  - Tarjoaja tai sen johtohenkilö on saanut ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta lainvoimaisen tuomion.
  - Tarjoaja tai yrityksen johtohenkilö on syyllistynyt ammattitoiminnassaan vakavaan virheeseen, joka voidaan näyttää toteen.

## 6. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTEET JA VERTAILU

Tarjousvertailuun hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Pisteytyksessä otetaan huomioon seuraavat kriteerit:

Kokonaishinta (painoarvo 20 %)	Halvin saa 20 pistettä ja seuraavat edullisin hinta/ vertailuhinnalla * 20 p.
Referenssit ja henkilöstö (painoarvo 30 %)	Tarjouksessa on ilmoitettava soveltuva osaaminen ja kokemus aihepiiriin liittyvistä toimeksiannoista.  Tarjoajalla ja tarjoajan nimeämillä vastuuhenkilöillä on oltava riittävästi kokemusta ja pätevyyttä kilpailutettavaan hankintaan rinnastettavista arviointitehtävistä.  Tarjoajan referenssit: max 20 p. ja seuraavat / vertailu * 20 p.  Nimetyt vastuuhenkilöt: max 10 p. ja seuraavat / vertailu * 10 p.



<p>työohjelma (painoarvo 50 %)</p>	<p>Tarjouksen työohjelmaan on sisällytettävä työn suunniteltu toteutus ja aikataulu, käytettävät menetit, työohjelmassa jaetut vastuut ja resurssointi.</p> <p>Aikataulu: Tarjoajan konsultointipäivät max. 10 p. ja seuraavat / vertailupäivät * 10 p.</p> <p>Arvioinnissa käytettävät arviointikysymykset, menetit ja aineistot, max. 20 p. ja seuraavat /vertailu * 20 p.</p> <p>Jaetut vastuut: Tarjoajan ilmoittamat vastuut max. 10 p ja seuraavat / vertailu * 10 p.</p> <p>Resurssointi: Tarjoajalla on oltava kilpailutettavan hankinnan laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävästi ammattitaitoista työvoimaa arvioinnin toteuttamiseen. Tarjoajan resurssointi max. 10 p. ja seuraavat / vertailuresurssi * 10 p.</p>
<p>Tarjousten pisteytys toteutetaan siten, että paras tarjous saa kriteerin maksimipisteen ja muut tarjoukset arvioidaan suhteessa parhaan pistemäärän saaneeseen tarjoukseen.</p>	

## 7. SOPIMUSKAUSI

Hankintasopimus laaditaan, kun päätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy vasta, kun sopimusasiakirjat on allekirjoitettu. Yhteistyösopimus tehdään Lapin liiton ja valitun tarjoajan kesken. Arvioinnin suunniteltu toteutusaika on 03–09 / 2020.

Mervi Nikander, yhteysjohtaja  
Lapin liitto  
mervi.nikander@lapinliitto.fi  
puh. 050 444 5606



LAPIN LIITTO

PL 8056,  
Hallituskatu 20 B  
96101 Rovaniemi

www.lapinliitto.fi  
info(at)lapinliitto.fi

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan aluekehitysrahasto