



LAPIN LIITTO



# Interreg Pohjoinen 2014 – 2020

## Aloituskokous Lapin liitto

❖ TallWood 19.12.2019 Skype kokous

**Hakukierroksella 10 rahoitetut hankkeet**

**Rahoituspäätös**

**Tukikelpoiset kustannukset**

**Maksatushakemus**



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Hakukierroksella 10 rahoitetut hankkeet – Lapin liitto

### **TL1 Tutkimus ja innovaatiot**

- TallWood – Wood Solutions in Tall Hybrid Building: Oulun ammattikorkeakoulu + Lappia, Lapin AMK
- SolBat- Uudet, kiinteään elektrolyytin omaavat litiumioniakut: Oulun yliopisto
- RoboSol - Collaborative Robotic Solutions for development of sustainable micro, SME and large scale industries: Centria
- NUVE - Nordic Platform for Development of Autonomous Utility Vehicles: Oulun ammattikorkeakoulu + Oulun yliopisto

### **TL 2 Yrittäjyys**

- Export Cooperation Sweden-Finland: Oulun kaupunki

### **TL 3 Ympäristö ja kulttuuri**

- Pohjoiset tunturikarjat – kulttuuriperintö ja geenivarat: Ahlmanin koulun säätiö + LUKE

### **TL 4 Yhteiset työmarkkinat**

- Filling the EU-Sápmi knowledge gaps: Suoma Sámi Nuorat ry



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Lapin liiton rahoituspäätös:

- **Johtava tuensaaja** = Oulun ammattikorkeakoulu Oy
- **Muut tuensaajat** = Lapin ammattikorkeakoulu Oy ja Kemi-Torniolaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
- **Muut hankkeeseen liittyvät osapuolet** = Luleå Tekniska universitet, RISE Research Institutes of Sweden ja Nordlandsforskning AS
- **Hankkeen nimi** = TallWood – Wood Solutions in Tall Hybrid Building
- **Ohjelmayhteys** = Interreg V A Pohjoinen, toimintalinja 1: Tutkimus ja innovaatiot
- **Välitoimenpiteet** = Lapin liiton hankevalmisteluryhmä 9.9.2019 ja Hallintokomitea 1.10.2019
- **Tiivistelmä** hankkeen keskeisistä tavoitteista ja tuloksista
- **Hankkeen toteutusaika** = 1.10.2019 – 31.8.2022

Lapin liiton yhteyshenkilö **rahoitukseen liittyen** on Maiju Jolma-Taylor (maiju.jolma-taylor@lapinliitto.fi), p. 040 660 8546.

Yhteyshenkilö **maksatuksiin** liittyvissä asioissa on Pirjo Mäenalanen (pirjo.maenalanen@lapinliitto.fi), p. 050 399 8751



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Kustannuslajit flat rate 15 %

- Henkilöstökustannukset **452 120 €**
- Ulkopuoliset asiantuntijapalvelut **41 600 €**
- Matka- ja majoituskustannukset **56 300 €**
- Välineistö **22 837 €**

### VÄLITTÖMÄT KUSTANNUKSET:

- Hanesuunnitelman ja tukipäätöksen ehtojen mukaisia
- Määrältään kohtuullisia (kustannustehokkuus)
- Aiheutuneet hankkeen toteuttamisaikana (pl. lasku viimeisestä FLC-tarkastuksesta)
- sopusoinnussa sovellettavan unionin lainsäädännön ja kansallisen lainsäädännön kanssa
- Todennettavissa hankkeen kirjanpidosta
- Kustannusten hankeyhteys ja tosiasiallisuus tarkastetaan FLC-tarkastajan toimesta

- Välilliset kustannukset (flat rate 15%) **67 818 €**

### VÄLILLISET KUSTANNUKSET:

- 15 % henkilöstökustannuksista
- Ei todenneta kirjanpitoa / kustannusten tosiasiallisuutta

- Tulot **0 €**
- Hyväksyttävät kustannukset yhteensä **640 675 €**



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



# Henkilöstökustannukset

- Hankehenkilöstön palkat ja palkkiot. Huom. hankehenkilöstö on määritelty hankehakemuksessa.
- Tukikelpoisia ovat todelliset palkkakustannukset + lakisääteiset palkan sivukulut
- Tehtävänkuvaus eli kirjallinen toimenkuvadokumentti tulee laatia jokaiselle hankkeen työntekijälle. Toimenkuvadokumenttiin avataan hanketyön keskeinen sisältö; (mistä hankesuunnitelman osa-alueesta / toimenpiteestä henkilö vastaa

## Neljä eri tapaa esittää:

- A. Kokoaikainen hanketyöntekijä
- B. Osa-aikatyö - kiinteä prosenttiosuus hanketyötä kuukaudessa
- C. Osa-aikatyö - vaihteleva kuukausityömäärä hankkeelle
- D. Tuntitaksaan perustuva työ



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## *A. Kokoaikainen työntekijä*

- Henkilö työskentelee hankkeessa kokoaikaisesti
- Koko palkkakustannus sivukuluineen on tukikelpoinen meno hankkeelle
- **Työajanseurantaa ei vaadita**
- Työsopimus ja kirjallinen toimenkuva hankkeen tositeaineistoon
- Mahdolliset vuosi- ja sairauslomat sisältyvät maksuun haettuun palkkaan



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## ***B. Osa-aikatyö - kiinteä prosenttiosuus kuukaudessa***

- Palkkakustannus lasketaan kiinteänä prosenttiosuutena kuukausittaisista palkkakustannuksista (voi myös olla prosenttiosuus osa-aikatoimesta)
- **Työaika raportointia ei vaadita**
- Mahdolliset vuosi- ja sairauslomat sisältyvät maksuun haettuun palkkaan
- Edellytetään työnantajan allekirjoittama **todistus osa-aikaisuudesta**, josta prosenttiosuus käy ilmi
- Mikäli prosenttiosuus muuttuu hankkeen aikana, päivitettävä **todistus osa-aikaisuudesta** lomakkeelle uusi hanketyön osuus.

**Esimerkki:** Henkilön kuukausipalkka on 3 000 EUR. Henkilön hanketyön osuudeksi on sovittu 60 %. Tukikelpoinen kustannus:  $3\,000 \times 60\% = 1\,800$  EUROA (+ lakisääteiset sivukulut)



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## *C. Osa-aikatyö - vaihteleva kuukausityömäärä*

- Henkilöstö, jonka työaika hankkeelle vaihtelee kuukausittain
- Tuntikustannuksen laskeminen;  
Kuukausipalkka + lakisääteiset sivulukut x 12/1720 tuntia =  
vuosituntihinta (**lomarahoja ei saa sisällyttää kaavaan**).
- Tukikelpoinen palkkakustannus = **tehoisten työtuntien** määrä hankkeessa x tuntihinta
- Vaaditaan joka päivältä työaikaraportointi, josta näkyy sekä hankkeelle että muualle tehdyn työn määrä tunteina ja hanketyön selite.
- **Vuosi- ja sairauslomia ja muita poissaoloja ei saa raportoida hankkeelle**





LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## ***D. Tuntitaksaan perustuva työ***

- Sovittu tuntipalkka lomakorvauksineen todennetaan työsopimuksesta ja palkkakuitista
- Tukikelpoinen kustannus = työtuntien määrä x sopimuksen mukainen tuntipalkka lakisääteisine sivukuluineen
- Vaaditaan työaikaraportointi



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Ulkopuolisten asiantuntijoiden ja palvelujen kustannukset

Esim:

- tutkimukset ja kyselyt, koulutuspalvelut, käännöstyöt, tietoteknisten järjestelmien ja verkkosivustojen kehittäminen, muuttaminen ja päivittäminen, viestintä, mainonta tai tiedotuskustannukset, tapahtumien tai kokousten järjestämiseen liittyvät palvelut, myös vuokra, ateriapalvelut ja tulkkaus.
- Osallistumismaksut, teollis- ja tekijänoikeudet
- **Suomen kansalliset tarkastajat,**
- Ulkopuolisten asiantuntijoiden ja palveluntarjoajien matka- ja majoituskustannukset (esim. hankeorganisaation ulkopuolisten asiantuntijoiden matkakulut hankkeen ohjausryhmän kokoukseen).



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Matka- ja majoituskustannukset

- Matkakustannukset (esim. matkaliput, matkavakuutus, polttoaine, pysäköintimaksut, majoitus, viisumi, päivärahat).
- Hankkeen toteuttamiseen liittyvät matka- ja majoituskustannukset. Tositteista tulee käydä ilmi matkustajien nimet ja matkan tarkoitus.
- Tähän menolajiin ilmoitetaan ainoastaan tuensaajaorganisaatiossa työskentelevien henkilöiden matkakulut **pitäen sisällään hankehenkilöstön lisäksi, myös oman organisaation työntekijöiden matkakustannukset ohjausryhmän kokouksiin.**
- Ulkopuolisten asiantuntijoiden ja palveluntarjoajien matka- ja majoitusmenot kuuluvat kustannuslajiin Ulkopuolisten asiantuntijoiden ja palvelujen kustannukset.
- **Ohjelma-alueen ulkopuolelle suuntautuvista matkoista tulee pyytää lupa etukäteen Norrbottenin lääninhallituksen yhteyshenkilöltä.** Lapin liittoon riittää että saatu vastaus toimitetaan sähköpostilla Lapin liiton rahoituspuolen yhteyshenkilölle.



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Laitemenot

- Tietotekniset laitteet ja –ohjelmistot, jotka liittyvät hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen
- Laboratoriolaitteet
- Koneet ja kojeiden osat
- Työkalut tai laitteet
- Ajoneuvot
- Muut hankkeessa tarvittavat erityiset laitteet

Huom! Flat rate hankkeissa työntekijöiden työvälineet (tietokoneet, puhelimet) korvataan flat rate-osuudella.

Käytettyjen laitteiden hankintakustannukset eivät ole tukikelpoisia.

Hankkeeseen kuuluvien laitekustannusten tulee olla hyväksytyjä ja päätöksessä budjetoituja.



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Välilliset kustannukset / Flat Rate 15 %

- Hankkeen toteutuneet palkkakustannukset x flat rate 15 %
- Ei tarvitse kirjata hankkeen kirjanpitoon
- Hallinnointi helpottuu kun ei vaadita tositteita, eikä menojen tosiasiallisuutta tarkisteta



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



**Flat rate 15 % -osuudella korvataan** mm. seuraavia kustannuksia, joita ei voi hakea maksuun välittöminä kustannuksina:

- työntekijöiden työvälineet kuten tietokone, puhelin
- työhuoneiden tilavuokrat
- Työterveydenhuolto
- toimistotarvikkeet
- puhelinlaskut
- postituskustannukset, kopiointikulut jne
- sisäisten kokousten tarjoilut



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Hankkeen tulot

Jos hankkeen toiminnasta syntyy tuloja on ne:

- Kirjattava hankkeen kirjanpitoon ja ilmoitettava maksatushakemuksessa
- Esimerkiksi lipputulot, tuensaajan järjestämien tapahtumien kurssi- ja pääsymaksut, myynnistä ja vuokraamisesta saatavat tulot.



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Esimerkkejä ei tukikelpoisista kustannuksista:

- Ennen hankkeelle valittua alkamispäivää syntyneet ja/tai maksetut kustannukset
- Hankkeen päättymisen jälkeen syntyneet kustannukset
- Hankkeen päättämiseen varatun 2 kuukauden aikarajan jälkeen maksetut kustannukset
- Kaluston ja käyttöomaisuuden poistot, joiden perustana on koko hankintakulu
- Pankkimaksut, korot ja rahoitustapahtumiin liittyvät maksut. (Ulkomaan maksuliikenteen maksut ovat kuitenkin tukikelpoisia).
- **Käytettyjen laitteiden hankintakustannukset**
- Sakot, taloudelliset seuraamukset sekä oikeusriitojen ja riitojenratkaisun kulut
- **Velan korot, viivästymiskorot ja myöhästymismaksut**
- Valuuttakurssivaihteluihin liittyvät kustannukset
- toisen hankkeen toteuttamiseen liittyvät kustannukset
- Julkisten/kansallisten viranomaisten ilmaiset palvelut
- Arvonlisäverovelvollisten tuensaajien arvonlisävero
- Lahjoista aiheutuvat kustannukset, lukuun ottamatta niitä, joiden arvo on enintään 50 euroa lahjaa kohden ja jotka liittyvät markkinointiin, viestintään, mainontaan tai tiedotukseen
- Hallituspalkkiot
- Avustukset, sponsorointitulot ja palkinnot
- Tilintarkastuksen kustannukset Suomen kansallisen tarkastajan kustannuksia lukuun ottamatta
- **Lomapalkkavaraukset**





LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Päätöksen ehdot

- Tuki on myönnetty prosenttiosuutena (20 %) suomalaisen toteuttajan hyväksyttäviin kokonaiskustannuksiin.
- Kustannussuunnitelma ja rahoitussuunnitelma on hyväksytty rahoitushakemuksen mukaisena.
- Välittömien kustannusten tulee aina perustua hankkeelle tarpeellisiin ja kohtuullisiin kustannuksiin, jotka tulee olla todennettavissa tuensaajan kirjanpidosta.



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## De Minimis

Kun tukea käytetään yksittäisiin yrityksiin kohdistuvien toimenpiteiden osarahoituksena, sovelletaan ns. vähämerkityksisen tuen sääntöä / de minimis -sääntöä (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013, EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen. **Sen puitteissa yritykselle tai muulle taloudellisella riskillä operoivalle toimijalle on mahdollista maksaa tukea enintään 200 000 euroa kolmen verovuoden aikana.** Summassa tulee huomioida kaikkien eri viranomaisten yhteensä de minimis-tukena kyseisenä ajanjaksona myöntämä rahoitus. **Tuensaaja seuraa osaltaan, että eri tahojen maksamien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä 200 000 euron rajaa.** Ohjelman kotisivuilta löytyy lomake liittyen vähämerkityksellisen tuen vastaanottamisesta.

Hallintoviranomaiselle toimitetaan väliraportin liitteenä lista niistä yrityksistä, jotka ovat saaneet de minimis tukea.



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Kirjanpito

Hankkeen kirjanpito on pidettävä osana tuensaajan virallista kirjanpitoa. Kirjanpitoluokitus tulee järjestää siten, että hankkeen tulo- ja menotapahtumista voidaan tulostaa rahoitussuunnitelmaa ja kustannusarviota vastaava tositekohtainen raportti.

## Julkiset hankinnat

Hankintoja tehtäessä on noudatettava julkisia hankintoja koskevia kansallisia ja Euroopan yhteisön säädöksiä.

### Pienhankinnat:

Tuensaajan on noudatettava **organisaation omia hankintaohjeita**. Kaikissa hankinnoissa ja hankkeen varojen käytössä tulee noudattaa järkevän taloudenhoidon, avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteita.

Jos organisaatiolla ei ole hankintaohjetta, **esimerkiksi** seuraavat hankintamenettelyt ovat riittävät:

Alle 500 € hankinnat, suoramarkkinat hankinnan vähäinen arvo

501 € – 4 000 € hintavertailu esim. netissä ja tästä hankintamuistio laskun yhteyteen

4 001 € - 60 000 € kirjallinen kilpailutus 3-5 toimittajalta



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Selvitys varojen käytöstä ja tukikelpoisuuden tarkastaminen (ensimmäisen tason valvonta)

- Tuensaajan on valittava ensimmäisen tason valvojaksi tilintarkastaja hankkeen menojen ja toimenpiteiden tukikelpoisuuden tarkastamiseksi.
- Valvojaksi voidaan esittää organisaatiolle aiemmin kilpailutettu tilintarkastaja tai tehtävään voidaan kilpailuttaa tilintarkastaja. Työ- ja elinkeinoministeriö arvioi tuensaajan esittämän tilintarkastajan kelpoisuutta ensimmäisen tason valvojaksi, ennen kuin nimeää tämän tehtävään.

Hakemuslomake löytyy osoitteesta [www.rakennerahastot.fi/web/eay/ensimmaisen-tason-valvonta-flc](http://www.rakennerahastot.fi/web/eay/ensimmaisen-tason-valvonta-flc).



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Muutokset hankkeen täytäntöönpanossa

Jos hanketta ei voida toteuttaa alkuperäisen suunnitelman mukaisesti, tulee ottaa yhteyttä hankkeen rahoittajiin. Muutoshakemus tulee jättää käsittelyyn **ennen hankkeen toteutusajan päättymistä**. Muutoshakemukset tulee jättää **niin hallintoviranomaiselle kuin myös Lapin liitolle** (jos muutos koskee suomalaista osatoteuttajaa).

Menolajien välinen muutoshakemus on tehtävä jos hankkeen kustannusarviossa yksittäinen menolaji ylittää 20 % siihen menolajiin budjetoidusta summasta ja jos ylitys on enemmän kuin 5 000 €.

Eli jos ylitys on:

- Alle 5 000 euroa, menolajimuutosta ei tarvitse tehdä vaikka ko. menolajin prosentuaalinen ylitys olisi yli 20 %.
- Yli 5 000 euroa, mutta alle 20 % menolajimuutosta ei tarvitse tehdä.

**Vaikka muutoshakemusta ei tarvittaisi, niin menolajien ylitykset tulee perustella maksatushakemuksen yhteydessä jätettävässä väliraportissa.**



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Muutokset hankkeen täytäntöönpanossa; tukikelpoinen hankehenkilöstö

(Tarkennettu kokouksen jälkeen tilaisuudessa esitettyjen kysymysten vuoksi).

Vain hankehakemuksessa eritellyn hankehenkilöstön palkkakustannukset ovat tukikelpoisia palkkakustannuksia.

Esimerkki hankesuunnitelmasta:

### Hankehenkilöstö:

- Projektipäällikkö 30 000 €
- X-asiantuntija 15 000 €
- X-tutkija 15 000 €

Yhteensä 60 000 €.

Esimerkin hankkeessa tukikelpoista ei ole hanketaloussihteerin palkat, koska hanketaloussihteerä ei ole kirjoitettu hankehenkilöstöön rahoitushakemuksessa. Hankehenkilöstön sisällä voi olla vaihtelua käytetyn resurssin määrästä esim. projektipäällikön työaika ei kerry suunniteltua määrää, mutta sen sijaan X-asiantuntijan työaika tarvitaan enemmän. Tämä ei edellytä muutospäätöstä hankkeen budjettiin. Ei ole myöskään estettä sille että X-tutkijan panosta hoitaa useampi henkilö jos se on hankkeen toteutuksen kannalta tarkoituksenmukaista. Muutoshakemus hankkeen budjettiin tarvitaan jos hankkeen palkat ylittyvät (20 % ja 5 000 €) alun perin budjetoidusta, tai jos hankehenkilöstöön tulee lisätä hanketaloussihteerä, viestintäyhteyshenkilö tai muu kokonaan uusi työnimike.



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Dokumentointi ja aineiston säilytys

- Hankkeessa suoritettavat toimenpiteet tulee dokumentoida siten, että hankkeen toteutuksessa kaikki vaiheet voidaan vaikeuksitta jälleknpän selvittää.
- Hankkeen kirjanpito, tositeaineisto, raportointi ja muut hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat tulee säilyttää hankeorganisaatiossa 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä. Mikäli Suomen lainsäädännössä, kuten kirjanpitolaissa, säädetään tätä pidemmästä ajasta, sitä tulee noudattaa.
- Tuensaajan on ilmoitettava alkuperäisten asiakirjojen säilytyspaikka ensimmäisessä maksatushakemuksessa. Muutoksista on ilmoitettava tuen myöntäneelle viranomaiselle.



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Ohjausryhmä ja tarkastukset

### **Ohjausryhmä:**

Johtava tuensaaja on velvollinen asettamaan hankkeelle ohjausryhmän, jossa on edustus hankkeen toteuttajan kannalta tärkeimmistä tahoista. Rahoituspuolen yhteyshenkilö voidaan kutsua ohjausryhmän kokouksiin, jos tarvetta ilmenee. (Esiselvityshankkeissa ei ole edellytetty ohjausryhmän perustamista).

### **Tarkastukset:**

Hankkeeseen voidaan tehdä tarkastuksia ja valvontakäyntejä. Tarkastuksia voivat toteuttaa hallintoviranomainen, todentamisviranomainen, tarkastusviranomainen, tuenmyöntäjä, työ- ja elinkeinoministeriö, valtiontalouden tarkastusvirasto sekä jäsenvaltion ja Euroopan yhteisöjen muut toimivaltaiset viranomaiset kansallisten ja yhteisön säädösten mukaisesti.

Tuensaajan on annettava korvauksetta tarkastuksen suorittajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot, selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä avustettava tarkastajaa tarkastuksen suorittamisessa. Tarkastajalla on oikeus ottaa aineisto haltuunsa tarkastuksen ajaksi ja päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tuensaajan tiloihin. Tarkastusoikeus ulottuu myös mahdollisiin kumppaneihin ja alihankkijoihin edellä kuvatulla tavalla.





LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Tuen takaisinperintä

Takaisinperinnässä noudatetaan, mitä laissa alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014) 37 – 39 §:ssä säädetään.

## Hankkeen viestintä

Sen lisäksi mitä EU-tukipäätös velvoittaa huomioimaan viestinnässä (nettisivut, EU-lippulogon käyttäminen, A3-juliste jne...) Hankkeesta tiedotettaessa on mainittava Lapin liiton osallistuminen hankkeen rahoittamiseen. Lisäksi on suositeltavaa laittaa näkyville myös rahoittajan eli Lapin liiton graafinen tunnus hankkeesta tiedotettaessa.



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Lapin liitto – maksatus ja raportointi

- Raportointiajat löytyvät Norrbottenin lääninhallituksen tekemästä rahoituspäätöksestä
- Suomen johtava tuensaaja hakee maksatusta Lapin liitosta kaikkien suomalaisten toimijoiden osalta. Lapin liitto maksaa tuen johtavalle suomalaiselle tuensaajalle
- Suomen johtava tuensaaja välittää Lapin liiton tuen muille tuensaajille yhteistyösopimuksen mukaisesti
- Maksatushakemukset toimitetaan samanaikaisesti Lapin liittoon ja Norrbottenin lääninhallitukselle
- Maksatushakemukseen ei liitetä menotositteita tai työajanseurantalomakkeita
- Lapin liitto voi harkintansa mukaan tehdä lisätarkastuksia jos maksatushakemukseen liitetystä aineistosta ilmenee epäselvyyksiä
- Maksatushakemus voidaan toimittaa Lapin liittoon kahdella eri tavalla:
- **Postin välityksellä** (hakemuslomakkeessa alkuperäinen allekirjoitus) *TAI*
- Sähköpostitse mutta tällöin se tulee lähettää toimivaltaisen (allekirjoittajan) sähköpostista
- Alkuperäisen allekirjoituksen vaade on vain maksatushakemuslomakkeessa. Kaikki muut toimitettavat asiakirjat voivat olla kopioita.



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



## Lapin liittoon toimitettavaan maksatushakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

1. **Maksatushakemuslomake**, Suomen kansallinen vastinrahoitus
2. Tiivistelmä maksatusjakson toiminnasta (Suomen toimijoiden osalta)
3. Selvitys hankkeen alkuperäisten asiakirjojen säilyttämispaikasta, ensimmäiseen maksatushakemukseen
4. Yhteistyösopimuksesta kopio
5. Kirjanpidon pääkirja maksatusjaksolta
6. Ensimmäisen tason valvojan allekirjoittama todistus maksuun haettujen kustannusten tukikelpoisuudesta
7. Ensimmäisen tason valvojan laatima tarkastuslista/tarkastussuunnitelma
8. **Raportointikauden väliraportti** koko hankkeen toiminnoista liitteineen (sisältäen kaikkien tuensaajien toimenpiteet) tai viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä loppuraportti (joko projektipäällikön tai projektista vastaavan johtajan allekirjoittamana).



LAPIN LIITTO

**Interreg**  
**Pohjoinen**  
Euroopan aluekehitysrahasto



EUROOPAN UNIONI

Ohjelman kotisivut:

[www.interregnord.com](http://www.interregnord.com)

- Hankekäsikirja
- Lomakkeet ja ohjeet

Lapin liiton nettisivut: <http://www.lappi.fi/lapinliitto/interreg-v-a-pohjoinen>