



# TOIMINTASÄÄNTÖ

Pelastuslautakunta 9.12.2010 / 105 § , Liite nro 4

**Pelastuslautakunta 13.12.2011 / 89 § , Liite nro 8**

## Sisällysluettelo

### **I ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT**

- 1 § Soveltamisala
- 2 § Toiminta-ajatus
- 3 § Toimintatapa
- 4 § Organisaatio
- 5 § Henkilöstö
- 6 § Johtoryhmien kokoonpanot
- 7 § Tiimit
- 8 § Pelastuslaitoksen johtoryhmä
- 9 § Turvallisuuspalvelujen ja pelastustoiminnan johtoryhmät
- 10 § Työpaikkakokoukset
- 11 § Esimieskokoukset
- 12 § Tiimit
- 13 § Pelastusjohtajan tehtävät
- 14 § Pelastuspäälliköiden tehtävät
- 15 § Valmiuspäällikön tehtävät
- 16 § Koulutuspäällikön tehtävät
- 17 § Hankintapäällikön tehtävät
- 18 § Riskienhallintapäällikön tehtävät
- 19 § Toimialueen päällikön tehtävät
- 20 § Paloaseman vastaavien tehtävät
- 21 § Henkilöstön tehtävät
- 22 § Asiakirjojen allekirjoittaminen
- 23 § Päätösten tekeminen

### **II TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA VASTUU**

- 24 § Talousarvioesitys ja käyttösuunnitelma
- 25 § Talouden vastuu
- 26 § Sisäinen valvonta
- 27 § Hankinnat
- 28 § Laskutus
- 29 § Työajan seuranta
- 30 § Alueen pelastustoimen palvelutason toteutuminen ja muut toiminnalliset tavoitteet
- 31 § Raportointijärjestelmä

### **III RATKAISUVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA**

- 32 § Henkilöstön valinnat
- 33 § Virkavapauden ja työloman myöntäminen
- 34 § Virkamatkat, koulutukseen osallistuminen ja oman auton käyttö
- 35 § Sairauslomat
- 36 § Vuosilomat
- 37 § Varallaolo- ja työvuorolistat

#### **IV MUUT ASIAT**

- 38 § Tehtävä- ja tuloskeskustelut (kehityskeskustelut)
- 39 § Uuden työntekijän perehdyttäminen
- 40 § Työsuojelu ja työtaturmat
- 41 § Työterveyshuolto
- 42 § Päihteiden väärinkäyttö
- 43 § Henkilöstön hyvinvointi
- 44 § Muut ohjeet
- 45 § Avotulen teon kieltäminen
- 46 § Voimaantulo

#### **Liitteet:**

- 1. Hallinto-organisaatio**
- 2. Toiminta-organisaatio**
- 3. Toiminta-organisaatio / vastualueet**
- 4. Toimialuejako**
- 5. Yhteistoiminta-alueet / paloasemanumerot**

# I ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

## 1 § Soveltamisala

Lapin pelastuslaitoksen hallinnon järjestämisen perussääntöinä ovat Lapin liiton perussopimus ja pelastuslautakunnan johtosääntö. Tämä toimintasääntö määrittelee Lapin pelastuslaitoksen hallinnollisen organisaation sekä hallinnollisen ja operatiivisen toiminnan periaatteita. Toimintasäännöllä myös tarkennetaan joitakin johtosäännön määräyksiä. Toimintasäännön on pelastuslautakunta hyväksynyt **9.12.2010**.

**Tarkistettu Toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2012 alkaen ja on voimassa toistaiseksi (pel-ltk 13.12.2011 / 88 §).**

## 2 § Toiminta-ajatus

Lapin pelastuslaitos edistää ja ylläpitää Lapin maakunnan alueella väestön turvallisuutta tuottamalla palvelutasopäätöksen ja sopimusten mukaiset turvallisuus- ja pelastustoimen sekä ensihoidon palvelut. Tehtäviin kuuluu onnettomuusriskeistä tiedottaminen sekä onnettomuustilanteiden estäminen. Pelastuslaitos koordinoi onnettomuustilanteissa ja varautumisessa käytettäviä viranomais- ja vapaaehtoisresursseja. Ensihoidon palveluihin kuuluvat ensivaste- ja varasairaankuljetuspalvelut voimassa olevien sopimusten edellyttämässä laajuudessa.

## 3 § Toimintatapa

Lapin pelastuslaitos toimii avoimessa vuorovaikutuksessa Lapin liiton hallinnon, Lapin kuntien sekä sidosryhmien kanssa toteuttaessaan sille perussopimuksessa, pelastuslaissa, johtosäännöillä ja tällä toimintasäännöllä määrättyjä tehtäviä. Pelastuslaitoksen henkilöstö tekee tehtäviä koko maakunnan alueella ensisijaisesta toimipaikasta riippumatta.

## 4 § Organisaatio

Alueen pelastustoimen hallinto on järjestetty maakuntaliiton, Lapin liiton yhteyteen.

Lapin pelastuslautakunta vastaa toimialueensa pelastustoimen järjestämisestä kuten pelastustoimea koskevassa lainsäädännössä on pelastustoimelle edellytetty. Pelastuslautakunta johtaa Lapin pelastustointa. Pelastuslaitoksen toimintaa johtaa pelastusjohtaja.

Pelastuslaitoksen toiminta jaetaan hallintopalveluihin, turvallisuuspalveluihin ja pelastustoimintaan. Hallintopalvelut, pelastustoimi ja ensihoito ovat pelastustoimen tulosalueita ja toimipaikat (21 kpl) ovat tulosityksiköitä.

Pelastustoimi jaetaan turvallisuuspalvelujen ja pelastustoiminnan linjoiksi, joita johtavat pelastuspäälliköt.

Pelastustoiminnan tulosalue jaetaan kolmeen toiminta-alueeseen (läntinen, itäinen ja pohjoinen), jonka toiminnasta vastaa toimialueen päällikkö (pelastuslautakunta nimeää määrääjäksi).

Toimipaikassa on lähiesimiehenä palopäällikkö tai asemavastaava.

## 5 § Henkilöstö

Lapin pelastuslaitoksen päällystään kuuluvat pelastusjohtaja, pelastuspäällikkö, valmiuspäällikkö riskienhallintapäällikkö, palopäällikkö, palotarkastaja ja palomestari Alipäällystään kuuluvat paloiesimiehet ja asemamestarit (ylipalomiehet toimiessaan paloiesimiehenä).

Miehistöön kuuluvat ylipalomiehet, palomiehet ja kalustonhoitajat.

Lisäksi Lapin pelastuslaitoksessa on toimisto- ja muita tukitehtäviä hoitavaa henkilöstöä.

Pelastuslain 26 §:n mukaan alueen pelastusviranomaisia ovat pelastuslaitoksen ylin viranhaltija ja hänen määräämänsä pelastuslaitoksen viranhaltijat.

## 6 § Johtoryhmien kokoonpanot (JS 7§)

Pelastuslaitoksen johtoryhmä:

- Pelastusjohtaja puheenjohtajana
- Pelastuspäälliköt (2)
- Taloussihteeri (-päällikkö)
- Vapaaehtoisten palokuntien edustaja
- Henkilöstön edustaja
- Tiimien (3) vetäjät vastualueensa asioissa

Turvallisuuspalvelujen johtoryhmä:

- Pelastuspäällikkö puheenjohtajana
- Riskienhallintapäälliköt (3)
- Palotarkastaja (1)
- Henkilöstön edustaja

Pelastustoiminnan johtoryhmä:

- Pelastuspäällikkö puheenjohtajana
- Toimialueen päälliköt (3)
- Vapaaehtoisten palokuntien edustaja
- Henkilöstön edustaja

Johtoryhmiin voidaan kutsua asiantuntijoita.

## 7 § Tiimit

Pelastuslaitoksessa on koulutuksen, hankintatoimen ja valmiussuunnittelun tiimit. Lautakunta valitsee tiimien vetäjät määräajaksi. Pelastusjohtaja päättää tiimien kokoonpanosta ja valitsee tiimien jäsenet määräajaksi.

## 8 § Pelastuslaitoksen johtoryhmä

Lapin pelastuslaitoksen johtoryhmän tehtävänä on pelastusjohtajan johdolla käsitellä ja kehittää pelastuslaitoksen toimintaa ja sen suunnittelua, henkilöstöhallintoa, riskienhallintaa, koulutusta ja yhteistyötä.

Johtoryhmä kokoontuu pelastusjohtajan kutsusta. Pelastuspäällikön ollessa estyneenä on hänen sijaisellaan tai pelastusjohtajan erikseen määräämällä viranhaltijalla oikeus osallistua johtoryhmän kokouksiin.

Tiimejä koskevilla asioilla tiimin puheenjohtaja toimii johtoryhmässä esittelijänä. Pelastusjohtajalla on oikeus kutsua myös muita asiantuntijoita kuultavaksi johtoryhmän kokouksiin.

Pelastuslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus osallistua johtoryhmien työskentelyyn ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajalla.

Johtoryhmän tehtävänä on asioiden valmistelu ja toimialueiden toimintojen yhteensovittaminen sekä käsitellä keskeiset toimintaa koskevat asiat ennen päätöksentekoa ja huolehtia osaltaan päätösten toimeenpanosta ja toiminnan valvonnasta.

Johtoryhmä tehtävänä on mm:

- valmistella alueen palvelutasopäätös,
- valmistella taloussuunnitelma ja –arvioehdotus,
- päättää hankinta- ja käyttösuunnitelman toteuttamisesta,
- valmistella pelastuslaitoksen toimintaan liittyvät suunnitelmat, säännöt ja ohjeet,
- seurata onnettomuuksien ehkäisyn, pelastustoimen ja väestönsuojelun toteutumista lainsäädännön, palvelutason ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
- seurata talouden toteutumista,
- seurata asetettujen tavoitteiden toteutumista,
- antaa tarvittaessa lausuntoja,
- valmistella toimintasuunnitelma ja toimintakertomus,
- päättää tiimien vuosittaisista toimintasuunnitelmista,
- käsitellä pelastuslautakunnan ja pelastusjohtajan määräämät tehtävät.

## 9 § Turvallisuuspalvelujen ja pelastustoiminnan johtoryhmät

Johtoryhmien tehtävänä on pelastuspäällikön johdolla käsitellä ja kehittää pelastuslaitoksen toimintaa sekä sen suunnittelua, henkilöstöhallintoa, riskienhallintaa, koulutusta ja yhteistyötä (kuva 3).

Pelastuspäällikkö kutsuu koolle johtoryhmän. Varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä on varahenkilöllä oikeus osallistua johtoryhmän kokouksiin.

Johtoryhmän tehtävänä on välittää tietoa organisaation sisällä ja kehittää yhteistyötä toimialueilla. Tavoitteena on avoimen työskentelyn kehittäminen. Kokouksista tiedotetaan ja raportoidaan pelastusjohtajalle. Kokousajankohtien valinnassa huomioidaan sivutoimisen / vapaaehtoisen henkilöstön mahdollisuus osallistua ryhmän kokouksiin.

Pelastuspäällikkö voi kutsua tarvittaessa asiantuntijoita kuultavaksi johtoryhmän kokoukseen.

Pelastuspäällikkö tai hänen määräämänsä toimii johtoryhmän esittelijänä. Pelastuspäällikkö tekee johtoryhmän päätöksistä vielä viranhaltijapäätökset, jos kyseiseen asiaan / päätökseen liittyy muutoksenhakuoikeus.

johtoryhmien tehtävänä on (vrt.kuva 3):

- osallistua alueen palvelutasopäätöksen valmisteluun,
- valmistella taloussuunnitelma ja –arvioehdotus,
- toteuttaa erikseen päätetyt hankinnat,
- osallistua pelastuslaitoksen toimintaan liittyvien suunnitelmien, sääntöjen ja ohjeiden valmisteluun,
- seurata onnettomuuksien ehkäisyn, pelastustoimen ja väestönsuojelun

- toteutumista lainsäädännön, palvelutason ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
- seurata talouden toteutumista,
  - seurata asetettujen tavoitteiden toteutumista,
  - antaa tarvittaessa lausuntoja,
  - valmistella toimintasuunnitelma ja toimintakertomus,
  - käsitellä pelastuslautakunnan ja pelastusjohtajan määräämät tehtävät
  - valmistella nuohoojan valinnat
  - valmistella nuohouspiirijaon muutokset

## 10 § Työpaikkakokoukset

Paloaseman vastuhenkilö kutsuu henkilöstön työpaikkakokoukseen. Työpaikkakokouksista tiedotetaan ja raportoidaan laitoksen tiedotuskäytännön mukaisesti. Työpaikkakokouksissa voidaan käsitellä pelastuslaitoksen ajankohtaisia asioita, kehittämistarpeita, henkilöstö- ja työsuojeluasioita.

## 11 § Esimieskokoukset

Pelastuspäällikkö, riskienhallintapäällikkö, toimialueen päällikkö tai paloasemavastaava kutsuu tarpeen mukaan päällystön ja / tai alipäällystön kokouksiin. Esimiespalavereista tiedotetaan ja raportoidaan laitoksen tiedotuskäytännön mukaisesti.

## 12 § Tiimit

Pelastuslaitoksen tiimien tehtävänä on vastuualueellaan suunnitella ja kehittää toimintaan sekä osaltaan valvoa ja raportoida toiminnasta.

Lyhytaikaisia projekteja varten pelastusjohtaja voi myös tarvittaessa nimetä erillisiä asiantuntijatyöryhmiä.

Tiimien tehtävänä on vastuualueellaan:

- suunnitella ja kehittää toimintaa,
- tehdä kehittämistä koskevia aloitteita ja ottaa niitä vastaan,
- seurata toiminnan laatua ja tehokkuutta,
- seurata tavoitteiden toteutumista,
- tehdä esityksiä hankinnoista,
- laatia vuosittain toimintasuunnitelma omasta toiminnastaan,
- laatia tiimin toimintamalli,
- valmistella lausuntoja.

## 13 § Pelastusjohtajan tehtävät

Pelastusjohtajan tehtävät on määrätty johtosäännössä. Pelastusjohtaja johtaa pelastuslaitosta ja vastaa siitä, että pelastuslaitoksen tehtävät hoidetaan tehokkaasti, taloudellisesti ja tuloksellisesti. Pelastusjohtaja vastaa pelastuslaitoksen viestinnästä ja pelastuslaitoksen tehtävien ja tavoitteiden toteuttamisesta yhteistyössä vastuuhenkilöiden kanssa.

Pelastusjohtaja päättää pelastuslaitoksen suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muista sen kaltaisista sopimuksista silloin, kun hankinnan arvo tai muu kustannus on alle 50.000 euroa (alv 0 %).

Pelastusjohtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä.

## 14 § Pelastuspäälliköiden tehtävät

Pelastuspäällikön yleiset tehtävät on määrätty johtosäännössä.

Sen lisäksi pelastuspäälliköiden tehtävänä on:

1. osallistua pelastuslaitoksen toiminnan kehittämiseen,
2. johtaa ja kehittää palvelualueen toimintaa tavoitteiden mukaisesti,
3. vastata palvelualueen suunnittelusta, kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta,
4. huolehtia palvelualueen toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmien, toimintakeromuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta,
5. päättää palvelualueensa suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muista sen kaltaisista sopimuksista silloin, kun hankinnan arvo tai muu kustannus on alle 25.000 euroa (alv 0 %),
6. valita päällystö virkojen määräaikaiset hoitajat tai tilapäiset viranhaltijat lukuun ottamatta pelastusjohtajan tai pelastuspäällikön virkojen väliaikaisia tai määräaikaisia hoitajia,
7. seurata tehtäväalueella tapahtuvaa kehitystä ja tehdä tarpeellisia aloitteita tehtäväaluetta koskeviksi kehittämistoimenpiteiksi,
8. huolehtia viestintäohjeen mukaisesti tehtäväalueen sisäisestä tiedotuksesta ja ulkoisesta viestinnästä
9. huolehtia henkilöstön riittävästä perehdyttämisestä ja kehittämisestä, työturvallisuudesta sekä työyhteisön hyvinvoinnista, tasapuolisesta kohtelusta ja yhteistyöstä,
10. huolehtia tehtäväalueensa henkilöstön kanssa käytävien vuotuisten kehityskeskustelujen toteuttamisesta
11. huolehtia tehtäväalueen tietoturvasta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä tarpeellisesta tilojen ja omaisuuden suojaamisesta
12. toimia oman tehtäväalueensa (pelastustoiminnan tai turvallisuuspalvelun) substanssiasioissa päälliköiden sekä muiden suorien alaistensa lähiesimiehenä,
13. huolehtia palvelualueiden välisestä yhteistyöstä
14. huolehtia muista pelastusjohtajan antamista tehtävistä.
15. valitsee nuohoojan palopäällikön / toimipaikan vastaavan esittelystä
16. päättää nuohouspiirijaon muutokset
17. luovuttaa lautakunnalle helmikuun loppuun mennessä kuluvan vuoden valvontasuunnitelman.

## 15 § Valmiuspäällikön tehtävät

1. erikoistua oman vastuualueensa asiantuntijaksi
2. vastata pelastuslaitoksen turvallisuussuunnittelun, väestönsuojelun ja varautumisen valmiudesta, kehittämisestä sekä johtamisesta yhdessä pelastuspäälliköiden ja toimipaikan vastaavien kanssa,
3. vastata Yhteiskunnan turvallisuusstrategian ja sisäisen turvallisuuden ohjelman mukaisista pelastustoimen vastuulle kuuluvien tehtävien tekemisen valvonnasta ja raportoinnista pelastuspäällikölle,
4. vastata valmiussuunnittelutiimin puheenjohtajana pelastuslaitoksen valmiussuunnittelusta suuronnettomuuksien, poikkeusolojen ja kriisitilanteiden varalle,
5. avustaa kuntia valmiussuunnittelussa,
6. osallistua Seveso II-laitosten / ulkoisten pelastussuunnitelmien ja suuronnettomuusharjoitusten valmisteluun



7. vastata pelastuslaitoksen viestintäsuunnitelman valmistelusta ja toteutuksesta sekä tiedotuspäällikkönä huolehtii pelastuslaitoksen tiedottamisesta,
8. päättää tiimien jäsenten keskinäisestä työnjaosta,
9. huolehtia tehtäväalueensa sisäisestä tiedotuksesta,
10. huolehtia tiimien välisestä yhteistyöstä,
11. raportoida tiimin toiminnasta pelastusjohtajalle,
12. suorittaa pelastusjohtajan antamat muut tehtävät

#### 16 § Koulutuspäällikön tehtävät (operatiivinen)

1. erikoistua oman vastuualueensa asiantuntijaksi
2. vastata tiimin toimintasuunnitelman toteuttamisesta ja tulostavoitteiden saavuttamisesta,
3. suunnittelee ja valmistelee koulutustiimin kanssa pelastuslaitoksen koulutussuunnitelman (sopimuspalokunnat ja vakinainen henkilöstö),
4. huolehtii ja valvoo koulutuksen toteuttamista,
5. huolehtii ulkoisen koulutuksen tarjoamisesta ja vastaa sen järjestämisestä,
6. päättää tiimien jäsenten keskinäisestä työnjaosta,
7. huolehtia tehtäväalueensa sisäisestä tiedotuksesta,
8. huolehtia tiimien välisestä yhteistyöstä,
9. raportoida tiimin toiminnasta pelastusjohtajalle,
10. suorittaa pelastusjohtajan antamat muut tehtävät

#### 17 § Hankintapäällikön tehtävät

1. erikoistua oman vastuualueensa asiantuntijaksi
2. huolehtia hankintatiimin kanssa pelastuslaitoksen hankintastrategian ja suunnitelman laatimisesta,
3. vastata tiimin toimintasuunnitelman toteuttamisesta ja tulostavoitteiden saavuttamisesta,
4. huolehtia tiimin yhteistoiminnasta,
5. huolehtia hankintojen kilpailuttamisesta ja toteuttamisesta erikseen sovitulla tavalla,
6. päättää tiimien jäsenten keskinäisestä työnjaosta,
7. huolehtia tehtäväalueensa sisäisestä tiedotuksesta,
8. huolehtia tiimien välisestä yhteistyöstä,
9. raportoida tiimin toiminnasta pelastusjohtajalle,
10. suorittaa pelastusjohtajan antamat muut tehtävät

#### 18 § Riskienhallintapäällikön tehtävät

Lapin pelastuslaitoksen päävastuualueet ovat teollisuus, kaupunkirakenne ja maaseutuun/ matkailuun liittyvä palvelut.

Riskienhallintapäällikön yleiset tehtävät on määrätty johtosäännössä.

Sen lisäksi riskienhallintapäälliköt:

- vastaavat oman päävastuualueensa asiantuntijuutta vaativista turvallisuuspalvelujen tuottamisesta,
- erikoistuvat oman vastuualueensa asiantuntijoiksi,
- suunnittelevat, kehittävät, valmistelevat, toimeenpanevat ja valvovat yhteistyössä paloasemien vastuuhenkilöiden kanssa oman vastuualueidensa tehtävät,

- valvovat, ohjaavat ja laativat yhteistyössä paloasemavastaavan kanssa valvontasuunnitelmat,
- luovuttaa pelastuspäällikölle toimialueensa kuluva vuoden valvontasuunnitelman tammikuun loppuun mennessä,
- raportoivat valvontasuunnitelmien toteutumisen turvallisuuspalvelujen pelastuspäällikölle,
- vastaavat tehtäväkuvauksessa määritellyllä tavalla kemikaalivalvonnan, riskianalyysi- ja palontutkinnan kehittämisestä Lapin pelastuslaitoksessa,
- osallistuvat Seveso II-laitosten / ulkoisten pelastussuunnitelmien ja suuronnettomuusharjoitusten valmisteluun.

#### 19 § Toimialueen päällikön tehtävät

Vastaavat yhdessä pelastuspäällikön kanssa toimialueensa pelastustoiminnan johtamisesta, kehittämistä, valmistelusta, toimeenpanosta ja valvonnasta. Vastaavat turvallisuuspalvelun pelastuspäällikölle toimialueensa turvallisuuspalvelujen tehtävien toteutumisesta ja valvonnasta.

Sen lisäksi toimialueen päällikön tehtävänä on:

1. johtaa ja koordinoi toimialueensa tehtäviä,
2. vastata henkilöstön työnjaosta (tehtäväkuvauksista),
3. huolehtia yhteistyön tuloksellisesta sujuvuudesta,
4. huolehtia osaltaan talousarvioiden, taloussuunnitelmien ja toimintasuunnitelmien laadinnasta, toteuttamisesta ja seurannasta,
5. päättää osaltaan päivystys- ja varallaolojärjestelyistä sekä vahvistaa varallaololistoja ja huolehtii varallaolojärjestelyjen valvonnasta
6. vastata toimialueen valvontasuunnitelmien toteutumisesta,
7. valvoa toimialueen asiantuntijuutta vaativien turvallisuuspalvelujen tehtävien esittämisestä vastuualueen riskienhallintapäällikölle,
8. valvoa ja raportoida turvallisuuspalvelujen pelastuspäällikölle toimialueensa asiantuntijuutta vaativien tehtävien yhteistyöstä,
9. vastata toimialueen nuohoustoiminnan valvonnasta
10. tehdä aloitteita toimialuetta koskeviksi kehittämistoimenpiteiksi,
11. huolehtia toimialueella sisäisestä tiedotuksesta ja ulkoisesta viestinnästä,
12. suorittaa muut pelastusjohtajan ja pelastuspäällikön antamat tehtävät.

#### 20 § Paloaseman vastaavien tehtävät

Toimipaikan paloasemia johtaa paloaseman vastuuhenkilö (palopäällikkö, palomestari, asemamestari, palotarkastaja tai muu pelastusviranomaiseksi nimetty henkilö). Vastaavat toimialueen päällikölle turvallisuuspalvelujen tehtävien toteutumisesta.

Paloaseman vastuuhenkilön tehtävänä on johtosäännössä mainittujen tehtävien lisäksi paloaseman vastuualueella:

1. vastata paloasemalle ja sen henkilöstölle asetettujen toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta,
2. vastata onnettomuuksien ehkäisystä, tarkastustoiminnasta, neuvontapalveluista, nuohoustoiminnasta, turvallisuussuunnittelusta ja turvallisuuskoulutuksesta,
3. vastata paloaseman toimintavalmiudesta ja tukea toimintavalmiuden ylläpitoa,
4. määrätä paloasemansa työnjaosta,
5. vastata osaltaan pelastustoiminnasta,
6. vastata osaltaan alueen väestönsuojelusta,

7. vastata toiminnassaan tarvittavien rekisterien ylläpidosta,
8. huolehtia henkilöstön ja palokunnan koulutuksen toteuttamisesta koulutus- ja harjoitussuunnitelmien mukaisesti,
9. luovuttaa riskienhallintapäällikölle toimipaikkansa seuraavan vuoden valvontasuunnitelman joulukuun loppuun mennessä,
10. vastata toimipaikkansa valvontasuunnitelmien toteutumisesta,
11. raportoida valvontasuunnitelman toteutumisesta toimialueesta riskienhallintapäällikölle,
12. esittää asiantuntijuutta vaativat turvallisuuspalvelujen tehtävät vastuualueen riskienhallintapäällikölle,
13. raportoida asiantuntijuutta vaativien tehtävien yhteistyöstä toimialueesta vastavalle palopäällikölle,
14. valitsee miehistövirkojen väliaikaiset hoitajat ja muun määräaikaisen tai väliaikaisen henkilöstön (harjoittelijat / vst.),
15. tehdä tarpeellisia aloitteita toimipaikkaa koskeviksi kehittämistoimenpiteiksi,
16. huolehtia toimipaikan alueella sisäisestä tiedotuksesta ja ulkoisesta viestinnästä,
17. suorittaa muut pelastusjohtajan, toimialueen päällikön ja pelastuspäälliköiden antamat tehtävät.
18. vastata toimipaikkansa nuohoustoiminnan valvonnasta
19. valmistella esitykset nuohouspiiriin muutoksesta
20. valmistella esitys nuohoojan valinnasta

## 21 § Henkilöstön tehtävät

Pelastuslaitoksen viranhaltijoiden, työsopimussuhteisen ja muun henkilöstön tehtävänä on toimia asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi ja erityisesti:

1. suorittaa heille osoitetut tehtävät asianmukaisesti ja viivytyksettä,
2. edistää yhteistyötä toimipaikoillaan ja koko pelastuslaitoksessa,
3. huolehtia ammatillisesta kehittymisestään ja työyhteisön hyvinvoinnista,
4. huolehtia tehtäviensä edellyttämästä sisäisestä tiedottamisesta,
5. tehdä esimiehelleen aloitteita ja esityksiä toiminnan kehittämisen kannalta tarpeellisista asioista,
6. huolehtia annettujen ohjeiden mukaisesti työturvallisuudesta, tietoturvasta, sisäisestä valvonnasta sekä muusta tarpeellisesta tilojen ja omaisuuden huolellisesta käytöstä ja suojaamisesta.

## 22 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Pelastusjohtaja allekirjoittaa Lapin pelastuslaitoksen asiakirjat.

Pelastuspäällikkö allekirjoittaa palvelualueita koskevat asiakirjat.

Toimialueen päällikkö allekirjoittaa toimialuetta koskevat asiakirjat. Toimipaikan (paolaseman vastuuhenkilö) allekirjoittaa toimipaikan asiakirjat. Useita alueita tai tehtäviä koskevat asiakirjat allekirjoittaa vähintään kaksi viranhaltijaa.

## 23 § Päätösten tekeminen

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.

Otteen viranhaltijan päätöksestä allekirjoittaa pöytäkirjan pitäjä

## **II TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA VASTUU**

### 24 § Talousarvioesitys ja käyttösuunnitelma

Pelastuslaitoksen johtoryhmä laatii talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen sekä esityksen käyttösuunnitelmaksi pelastuslautakunnalle.

Pelastusjohtaja ja taloussihteeri (-päällikkö) valmistelevat hallinnon talousarvioesityksen

Pelastuspäälliköt, toimialueen päälliköt ja taloussihteeri (-päällikkö) valmistelevat yhteistyössä vastuuhenkilöiden kanssa paloasemakohtaiset talousarvioesitykset.

### 25 § Talouden vastuu

Talouden vastuun yleisperiaatteet ja säännöt on määritelty johtosäännössä ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Pelastusjohtaja vastaa pelastuslaitoksen talousarvion toteutumisesta.

Pelastuslautakunta tehtävänä on tehdä esitys pelastuslaitoksen talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi. Valtuusto vahvistaa talousarvion ja taloussuunnitelman.

Tulosalueiden väliset mahdolliset siirrot tilikauden aikana hyväksyy pelastusjohtaja. Tulosalueiden sisällä siirrot tilikauden aikana hyväksyy pelastuspäällikkö. Toimialueen päällikkö vastaa alueensa käyttösuunnitelmien toteutumisesta.

Paloaseman vastuuhenkilö vastaa paloasemakohtaisten määrärahojen käytöstä ja käyttösuunnitelman toteutumisesta. Määrärahojen osalta syntyvien puutteiden korjaamiseksi paloaseman vastuuhenkilön on välittömästi ilmoitettava asiasta toimialueen päällikölle ja pelastuspäällikölle.

### 26 § Sisäinen valvonta

Pelastuslaitoksen toiminnan yleisperiaatteena on, että sen hallinnassa olevia toimitiloja ja kalustoa hankitaan ja ylläpidetään kokonaistaloudellisesti tarkoituksenmukaisella tavalla. Kaikessa toiminnassa käytetään taloudellisia ja tehokkaita työmenetelmiä sekä välineitä, henkilöstöä käytetään taloudellisesti ja heidän ammattitaitonsa huomioon ottaen sekä sitä edelleen kehittäen.

Keskeinen periaate on myös, että lakisääteisten tehtävien edellyttämä palvelu ja pelastustoiminnan jatkuva toimintavalmius otetaan aina huomioon priorisoimalla ne muiden tehtävien edelle.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä joilla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden (taloudellisuuden, tehokkuuden ja vaikuttavuuden) ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen,
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen,
- kirjanpidon ja muiden informaatiojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen,
- erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen sekä
- resurssien huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Sisäinen valvonta on ennen kaikkea riskienhallintaa.

Pelastuslaitoksen sisäisessä valvonnassa noudatetaan Lapin liiton ja pelastuslautakunnan sisäisen tarkastuksen ohjeita ja sääntöjä.

Pelastuspäälliköt, toimialueen päälliköt ja paloasemien vastuuhenkilöt vastaavat osaltaan siitä, että eri toiminnot; kaluston hankinta ja ylläpito, henkilöstön käyttö ja taloudellisia suoritteita (rahavirtojen menot ja tulot) edellyttävät toiminnot on järjestetty sisäisen valvonnan periaatteita ja sääntöjä noudattaen.

## 27 § Hankinnat

Pelastuslaitoksen hankinnat suunnitellaan, kilpailutetaan ja toteutetaan talousarvion puitteissa johtosäännön ja hankintaohjeiden mukaisesti. Hankinnat valmistelea hankintatiimi.

Hankintarajat ovat: pelastusjohtaja enintään 50 000 €, pelastuspäällikkö ja hankintapäällikkö enintään 30 000 €, toimialueen päällikkö 12 500 €, paloaseman vastuuhenkilö 2 500 € ja riskienhallintapäällikkö 3000 €. Yli 50 000 € hankinnat päättää pelastuslautakunta.

Pelastuslaitoksen hankinnat toteutetaan lautakunnan vahvistaman hankintaohjeen mukaisesti.

## 28 § Laskutus

Laskutuksesta on annettu erilliset ohjeet.

## 29 § Työajan seuranta

Työajan seuranta järjestetään paloasemittain luotettavalla tavalla. Seuranta tehdään manuaalisesti, mikäli paloasemalla ei ole muuta seurantajärjestelmää käytössä.

## 30 § Alueen pelastustoimen palvelutason toteutuminen ja muut toiminnalliset tavoitteet

Pelastusjohtaja / pelastuslaitoksen johtoryhmä

- vastaa palvelutason toteutumisesta pelastustoimialueella,
- tekee esitykset palvelutasossa olevien puutteiden korjaamisesta,
- valvoo pelastuslaitokselle asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Pelastuspäällikkö / johtoryhmä

- vastaa palvelutason toteutumisesta.
- tekee esitykset palvelutasossa olevien puutteiden korjaamisesta pelastusjohtajalle ja saattaa ne tiedoksi,
- vastaa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimialueen päällikkö

- vastaa palvelutason toteutumisesta toimialueellaan,
- tekee esitykset palvelutasossa olevien puutteiden korjaamisesta,
- valvoo sopimuspalokuntien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista,
- huolehtii, että palvelutasopäätöksen mukaiset suoritteet toteutuvat,
- vastaa toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Paloaseman vastuuhenkilö

- vastaa palvelutason toteutumisesta alueellaan (kunnan alue),

- tekee esitykset palvelutasossa olevien puutteiden korjaamisesta palopäällikölle ja saattaa ne myös tiedoksi pelastuspäällikölle,
- valvoo sopimuspalokuntien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista,
- huolehtii, että palvelutasopäätöksen mukaiset suoritukset toteutuvat,
- vastaa toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

#### Tiimit

- valvovat vastuualueensa palvelutason toteutumista,
- tekevät esitykset palvelutasossa olevien puutteiden korjaamisesta pelastusjohtajalle.

### 31 § Raportointijärjestelmä

Raportointijärjestelmä noudattaa organisaatiota, johtoryhmätyöskentelyä ja tiimityöskentelyn periaatteita.

<b>Raportoija</b>	<b>Kenelle raportoi</b>
Pelastuslaitoksen johtoryhmä	Pelastuslautakunta
Pelastusjohtaja	Pelastuslautakunta
Pelastuspäällikkö	Pelastusjohtaja
Valmiuspäällikkö	Pelastuspäällikkö
Riskienhallintapäällikkö	Pelastuspäällikkö
Turvallisuuspalvelujen johtoryhmä	Pelastusjohtaja
Pelastustoimen johtoryhmä	Pelastusjohtaja
Paloaseman vastuuhenkilö	Toimialueen päällikkö / pelastuspäällikkö
Tiimit	Pelastusjohtaja / pelastuspäällikkö
Sopimuspalokunnan yhteyshenkilö	Paloaseman vastuuhenkilö
Tiimien vetäjät	Pelastusjohtaja / pelastuspäällikkö
Palotarkastaja	Riskienhallintapäällikkö / palopäällikkö
Toimialueen päällikkö	Pelastuspäällikkö
Työsuojelupäällikkö	Pelastusjohtaja

### III RATKAISUVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Pelastuslautakunnan, pelastusjohtajan, pelastuspäällikön, riskienhallintapäällikön ja palopäällikön ratkaisuvallta henkilöstöasioissa on määrätty johtosäännössä.

#### 32 § Henkilöstön valinnat

Eron myöntämisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsuhteeseen.

Sijaisen viranhaltijalle ja työntekijälle ottaa tarvittaessa se viranomais, jonka tehtävänä on virkavapauden tai työloman myöntäminen. Sijaisen palkkauksesta paikallisen palkkausjärjestelmän mukaisesti päättää se viranomais, jonka tehtävänä on sijaisen ottaminen.

Pelastuslautakunta päättää viranhaltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta.

Pelastusjohtaja päättää pelastuspalopäällikön esittelystä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen tai toimipaikkaan.

Pelastuspäällikkö päättää viranhaltijan tai sijaisen tilapäisestä siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen tai toimipaikkaan. Lyhyet määräaikaiset siirrot voi päättää myös päiytyvä päällystöviranomais.

Viranhaltijoiden kelpoisuusehdoista päätetään viran perustamispäätöksessä siltä osin, kun niistä ei ole säädetty asetuksessa pelastustoimesta.

Pelastusjohtaja määrää tarvittaessa pelastuspäälliköiden, hankinta-, koulutus- ja valmiuspäällikön sekä toimialueen päälliköiden sijaisista.

Sijaisten osalta ensisijaisena periaatteena on säädösten mukainen kelpoisuus ja ellei pätevää sijaista ole saatavilla, ratkaisun sijaiselle asetettavista minimikelpoisuusehdoista sekä sijaisuuden kestosta tekee sijaisen nimittävä.

#### 33 § Virkavapauden ja työloman myöntäminen

Pelastusjohtajalla on oikeus myöntää alaisilleen viranhaltijoille ja työntekijöille harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa enintään 12 kuukautta ja pelastuspäälliköllä 6 kuukautta. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virkavapaat ja työlomat myöntää lautakunta.

Pelastusjohtaja myöntää hallinnon henkilöstön ja pelastuspäälliköiden palkalliset vapaapäivät, palkalliset virkavapaat, sairaus-, äitiys-, isyys-, sekä vanhempainlomat ja hoitovapaat sekä opintovapaat. Riskienhallintapäälliköiden ja valmiuspäällikön vapaista päättää turvallisuuspalveluiden pelastuspäällikkö. Toimialueen päälliköiden ja palopäälliköiden tai asemavastaavien osalta em. vapaista päättää pelastustoiminnan pelastuspäällikkö ja muun henkilöstön osalta palopäällikkö ja / tai paloaseman vastuhenkilö. Ennen hakemuksen jättämistä P3-varallaolossa olevilla on oltava P3-varallaolosta päättävän puolto työlomaa haettaessa.

#### 34 § Virkamatkat, koulutukseen osallistuminen ja oman auton käyttö

Pelastusjohtaja päättää pelastuspäälliköiden osalta virkamatkoista, ulkoiseen koulutukseen osallistumisesta ja oman auton käytöstä. Vastaavasti turvallisuuspalveluiden

pelastuspäällikkö päättää riskienhallintapäälliköiden ja valmiuspäällikön osalta. Pelastustoiminnan pelastuspäällikkö päättää toimialueen päälliköiden, palopäälliköiden ja asemavastaavien osalta ja palopäälliköt (toimipaikan vastuuhenkilö) alaisen henkilöstön osalta. Ennen hakemuksen jättämistä P3-varallaolossa olevilla on oltava P3-varallaolosta päättävän puolto virkamatkaa tai koulutukseen osallistumista haettaessa.

Maakunnan sisällä tehtäviin virka- tai virantoimitusmatkoihin sekä koulutussuunnitelman mukaisiin koulutustilaisuuksiin osallistumisesta ei tarvita erikseen viranhaltijapäätöstä.

Matkalaskuihin on liitettävä tilaisuuden ohjelma.

Ulkomaan matkoista päättää pelastusjohtaja.

### 35 § Sairauslomat

Viranhaltijan ja työntekijän tulee viivytyksettä ilmoittaa mahdollisesta työstä poissaolosta, jotta työnantajalle jää riittävästi aikaa järjestellä työtehtävien hoito. Sijaisesta päättää sairausloman myöntävä henkilö.

Sairaudesta on toimitettava lääkärin tai terveydenhoitajan todistus, jollei päivystävän päällystöviranhaltijan tai työnantajan edustajan kanssa toisin sovita.

### 36 § Vuosilomat

Vuosilomasuunnitelmat vahvistetaan vuosittain viimeistään 15.4. ja 1.11. mennessä.

Pelastusjohtaja vahvistaa pelastuspäälliköiden ja hallinnon toimistohenkilöstön vuosilomat.

Turvallisuuspalvelujen pelastuspäällikkö vahvistaa riskienhallintapäälliköiden ja valmiuspäällikön vuosilomat.

Pelastustoiminnan pelastuspäällikkö vahvistaa toimipaikan vastuuhenkilöiden ja toimipaikan vastaava alaisen henkilöstön vuosilomat.

Vuosiloman myöntävä päättää samalla vuosilomansijaisesta, sijaisen yksityiskohtaisemmasta toimenkuvasta päättää kuitenkin ao. henkilön lähin esimies tai vastuuhenkilö oman ratkaisuvaltansa puitteissa.

Vuosiloman myöntävä päättää myös vuosilomansijaisen palkkauksesta paikallisen palkkausjärjestelmän mukaan.

Ennen hakemuksen jättämistä P3-varallaolossa olevilla on oltava P3-varallaolosta päättävän puolto vuosilomaa haettaessa.

### 37 § Varallaolo- ja työvuorolistat

Toimialueen päällikkö vahvistaa toimialueen päällystövarallaolovuorot ja niihin tehdyt muutokset.



Paloaseman vastaava vahvistaa paloasemakohtaiset työvuorolistat, yksikönjohtajien ja miehistön varallaololistat sekä niihin tehdyt muutokset.

Paloasemavastaava tai päivystävä pelastusviranomainen päättää äkillisissä sairaustapauksissa sijaisen ottamisesta työvuoroon.

## **IV MUUT ASIAT**

### **38 § Tehtävä- ja tuloskeskustelut (kehityskeskustelut)**

Lähimmän esimiehen ja alaisen väliset tehtävä- ja tuloskeskustelut käydään vuosittain tammi- helmikuun aikana. Ensimmäiset keskustelut käydään vuoden 2011 alussa erikseen hyväksyttävän tehtävä- ja tulosasiakirjan pohjalta.

Kehityskeskusteluissa arvioidaan edelliselle kaudelle sovittujen tavoitteiden toteutumista ja henkilön suoriutumista tehtävissään, käsitellään henkilön tehtäväkuvaus ja sovitaan kuluvan kauden tavoitteista sekä koulutus- ja kehittymistarpeista.

### **39 § Uuden työntekijän perehdyttäminen**

Jokaisella paloasemalla tulee olla käytettävissä uuden työntekijän perehdyttämiseen tarvittava materiaali.

Palopäällikkö, paloasemavastaava tai hänen määräämänsä henkilö vastaa siitä, että uusi viranhaltija tai muu työntekijä perehdytetään asianmukaisesti pelastuslaitoksen hallintoon, menettelytapoihin, työtehtäviinsä ja muihin paloasemakohtaisiin käytäntöihin.

### **40 § Työsuojelu ja työtapaturmat**

Työsuojelussa noudatetaan työturvallisuuslain periaatteita ja määräyksiä työtapaturmien ja työperäisten sairauksien ennaltaehkäisyssä ja niiltä suojautumisessa sekä pyritään työsuojelun jatkuvaa kehittämiseen

Kaikista työtapaturmista ja ”läheltä piti -tilanteista” on välittömästi ilmoitettava lähimmälle esimiehelle.

Muilta osin työtapaturmien osalta noudatetaan Lapin pelastuslaitoksen antamia yleisohjeita sekä pelastuslaitoksen mahdollisesti erikseen antamia muita ao. ohjeita.

### **41 § Työterveyshuolto**

Noudatetaan pelastuslautakunnan hyväksymää sopimusta.

### **42 § Päihteiden väärinkäyttö**

Päihteiden vaikutuksenalaisena työskentely on ehdottomasti kielletty koko henkilöstöltä. Muilta osin päihteiden väärinkäyttöön suhtautumisessa ja päihdeongelman käsittelyssä noudatetaan Lapin pelastuslaitoksen ao. ohjeita.

### **43 § Henkilöstön hyvinvointi**

Kaikkien tulee osaltaan huolehtia koko henkilöstön hyvinvoinnista ja motivoinnista. Työpaikoilla esiintyviin ongelmiin, olivatpa ne päihteisiin, työpaikkakiusaamiseen, syrjintään, epäasialliseen käyttäytymiseen tai muuhun kohdistuvaa tulee puuttua viivyttyä.

#### 44 § Muut ohjeet

Tämän toimintasäännön lisäksi pelastuslaitos voi antaa ohjeita jotka koskevat:

- asemapalvelua
- työntekijän perehdyttämistä
- onnettomuuksien ennaltaehkäisytyötä
- hälytysohjeita ja -vasteita
- pelastustoimintaa ja toimintavalmiuden ylläpitoa
- yhteistoimintaa toisen pelastustoimialueen kanssa
- virka-apua
- työsuojelua, työturvallisuutta
- savu- ja kemikaalisukellusta
- koulutustoimintaa
- muita toimintoja
- tiedotusta

#### 45 § Avotulen teon kieltäminen

Pelastuslain 6 §:n mukaan ”Alueen pelastusviranomaisen voi perustellusta syystä kieltää avotulen teon pelastustoimen alueella tai osassa sitä määrääjäksi. Päätöksensä tulee tiedottaa tarpeellisessa laajuudessa.”

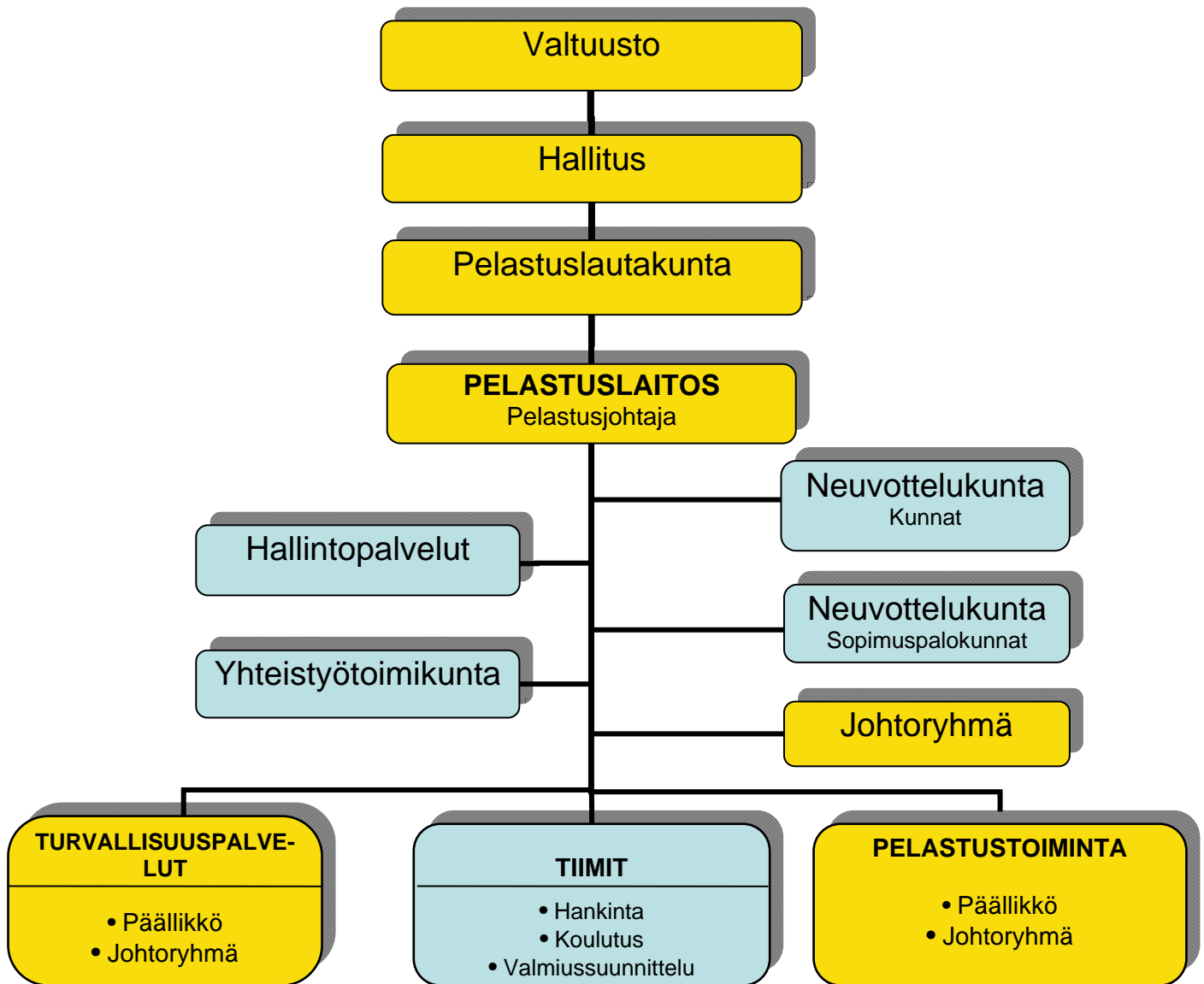
Lain tarkoittaman avotulen teon kieltämispäätöksen tekee varalla oleva päällikkö (P20) varalla olevan pelastusviranomaisen (P31 ...P38), palopäällikön taikka toimi-alueen päällikön esityksestä.

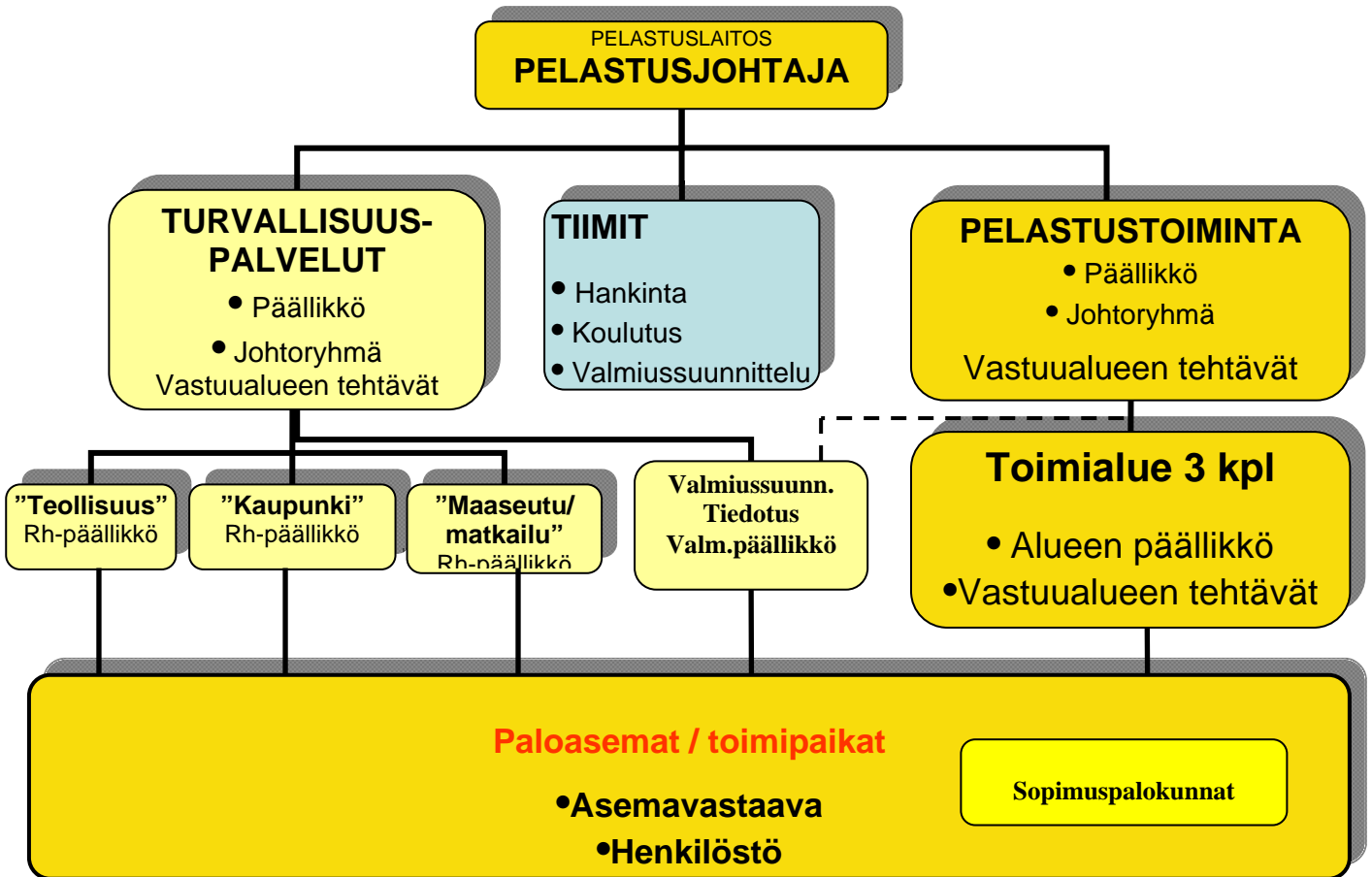
#### 46 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2012.

Tällä toimintasäännöllä kumotaan pelastuslautakunnan 9.12.2010 antama työjärjestys. Ennen työjärjestyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

LIITE 1 HALLINTO-ORGANISAATIOKAAVIO





**PELASTUSLAITOS**  
Pelastusjohtaja

## **TURVALLISUUS- PALVELUT**

Päällikkö  
Johtoryhmä 1+3+1 (pt)

- Teollisuus
- Kaupunkirakenne
- Maaseutu / matkailu
- Tarkastustoiminta
- Neuvontapalvelut
- Nuohoustoiminta
- Kemikaalivalvonta
- Palontutkinta
- Varautuminen
- Väestönsuojelu
- Riskianalyysi
- Turvallisuussuunnittelu
- Tiedotus
- Viranomaisyhteistyö

## **TIIMIT**

- Hankinta
- Koulutus
- Valmiussuunnittelu

## **PELASTUS- TOIMINTA**

Päällikkö  
Johtoryhmä 1+3+1

- Sammutus- ja pelastustoiminta (mereltä tuntureille ja kaupungeista erämaihin)
- Öljyvahingon torjunta
- Kemikaalitorjunta
- Kansainvälien toiminta
- Sopimuspalokunta asiat
- Viranomaisyhteistyö
- Operatiivinen johtaminen
- Vastesuunnittelu
- Toimintavalmius
- Tiedotus
- Hankinta-asiat
- Riskianalyysi
- Palontutkinta
- Koulutus

## LIITE 4 TOIMIALUEJAKO

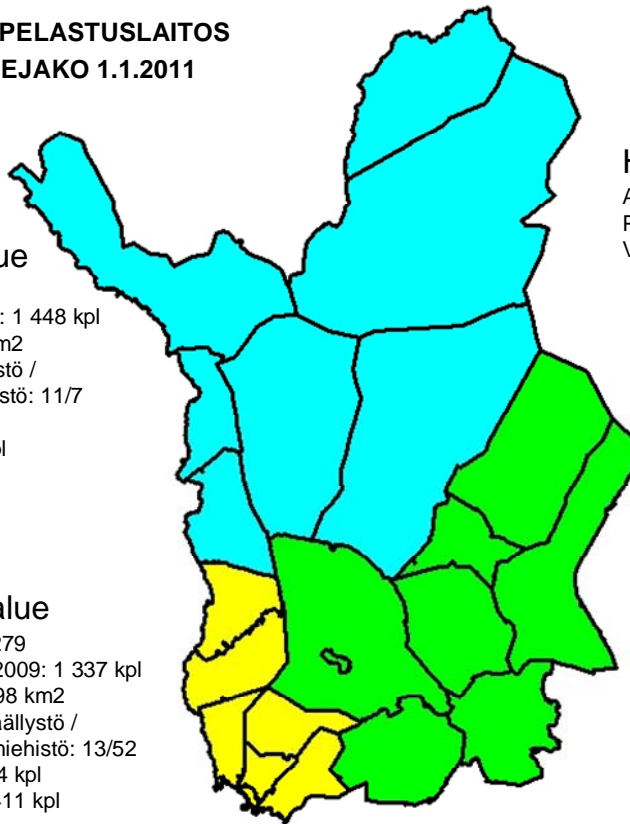
### LAPIN PELASTUSLAITOS ALUEJAKO 1.1.2011

#### Pohjoinen alue

Asukkaita: 31 068  
Hälytysmäärä 2009: 1 448 kpl  
Pinta-ala: 56 432 km<sup>2</sup>  
Viranhaltijat, päällystö /  
Alipäällystö + miehistö: 11/7  
I-riskiruutuja: 0 kpl  
II-riskiruutuja: 76 kpl

#### Läntinen alue

Asukkaita: 69 279  
Hälytysmäärä 2009: 1 337 kpl  
Pinta-ala: 10 498 km<sup>2</sup>  
Viranhaltijat, päällystö /  
Alipäällystö + miehistö: 13/52  
I-riskiruutuja: 34 kpl  
II-riskiruutuja: 411 kpl



#### Hallinto

Asukkaita: 183 409 (09/2010)  
Pinta-ala: 100 369 km<sup>2</sup>  
Viranhaltijat: 9

#### Itäinen alue

Asukkaita: 83 062  
Hälytysmäärä 2009: 1 707 kpl  
Pinta-ala: 33 439 km<sup>2</sup>  
Viranhaltijat, päällystö /  
Alipäällystö + miehistö: 13/38  
I-riskiruutuja: 51 kpl  
II-riskiruutuja: 403 kpl

## LIITE 5 YHTEISTOIMINTA-ALUEET JA PALOASEMANUMEROT

### LAPIN PELASTUSLAITOS P3 ALUEET / PALOASEMANUMEROT

#### Alue 1.

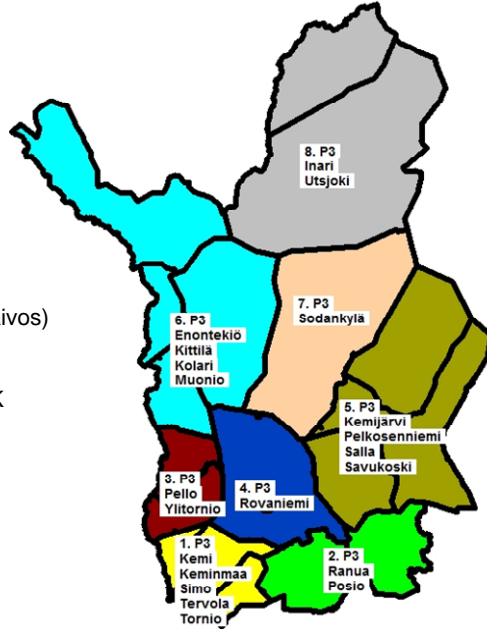
- 1 1 Tornio
- 1 2 Karunki
- 1 3 Tornion vpk
- 1 4 Keminmaa
- 1 5 Kemi
- 1 6 Kemin VPK
- 1 7 Simo
- 1 8 Tervola
- 1 9 Tervolan varasto
- 1 11 OKTO (tehdas+kaivos)
- 1 12 Botnia TPK
- 1 13 StoraEnso TPK
- 1 14 Lentoaseman LPK

#### Alue 2.

- 2 1 Posio
- 2 2 Ranua

#### Alue 3.

- 3 1 Ylitornio
- 3 2 Pello



#### Alue 4.

- 4 1 Rovaniemi
- 4 2 Saarenkylä
- 4 3 Pekkala
- 4 4 Sinettä
- 4 5 Meltaus
- 4 6 Muurola
- 4 7 Lentoaseman LPK
- 4 8 PV
- 4 9 Pirttikoski, Kemijoki LPK

#### Alue 5.

- 5 1 Kemijärvi
- 5 2 Salla
- 5 3 Hautajärvi
- 5 4 Kursu
- 5 5 Pelkosenniemi
- 5 6 Pyhätunturi
- 5 7 Savukoski
- 5 8 Luusua
- 5 9 Tapionniemi
- 5 11 Räisälä
- 5 12 Kostamo

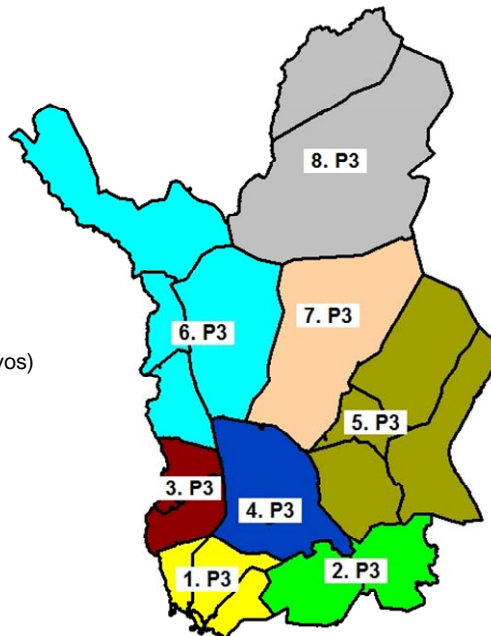
### LAPIN PELASTUSLAITOS P3 ALUEET / PALOASEMANUMEROT

#### Alue 6.

- 6 1 Kolari
- 6 2 Sieppijärvi
- 6 3 Äkäslompola
- 6 4 Kittilä
- 6 5 Levi
- 6 6 Raattama
- 6 7 Muonio
- 6 8 Enontekiö
- 6 9 Karessuvanto
- 6 11 Kilpisjärvi
- 6 12 Kittilä lentoasema
- 6 13 Agnigo Eagle (kaivos)

#### Alue 7.

- 7 1 Sodankylä
- 7 2 Vuotso
- 7 3 Luosto
- 7 4 PV (varuskunta)



#### Alue 8.

- 8 1 Ivalo
- 8 2 Inari
- 8 3 Saariselkä
- 8 4 Utsjoki
- 8 5 Karigasniemi
- 8 6 Nuorgam
- 8 7 Ivalon lentoasema